

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MEREȘTI

Cod poștal 537195 Comuna Merești Str. Făuț, nr.92 Telefon 0266-220688
comuna.meresti@yahoo.com

Nr. 309/28.07.2026

ANUNȚ

Primăria Comunei Merești, str. Făuț, nr 92, județul Harghita, organizează concurs în baza H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art. XXII, alin.(2) și alin. (3) lit.a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Denumirea postului: *REFERENT DE SPECIALITATE*

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: Funcție de execuție

Compartiment/ Structură:COMPARTIMENT CULTURĂ, SPORT ȘI ACTIVITATE PENTRU TINERET

Durata timpului de lucru: 8 ore/ zi; 40 ore/ săptămână

Concursul constă în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere,
2. Proba scrisă,
3. Interviu,

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Etapele concursului se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Merești, str. Făuț,nr. 92, județul Harghita.

Calendarul privind desfășurarea concursului:

Publicare anunț: 31.iulie 2026

- 01 august 2026 – 14 august 2026 până la ora 15⁰⁰: perioada depunerii dosarelor de concurs;
- 17 august 2026- selecția dosarelor până la ora 12,00
- 17 august 2026- afișarea selecției dosarelor până la ora 13,00
- 18 august 2026 până la ora 13,00 -termen limită contestații ref. la selecția dosarelor
- 19 august 2026 ora 13,00- Afișarea rezultatelor la contestații
- **24 august 2026 ora 10⁰⁰: proba scrisă;**
- 24 august 2026 ora 14,00 -Afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 25.august 2026 până la ora 14,00 termen limită contestații la proba scrisă
- 25. august 2026 ora 15,30 Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă
- **26 august 2026, ora 09⁰⁰: proba interviului;**
- 26 august 2026, ora 11⁰⁰:Afișarea rezultatelor la proba de interviu;
- 26 august 2026 până la ora 13,00- termen limită contestații la proba de interviu
- 26 august 2026 ora 15,00- Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu
- **26 august 2026 ora 16,30- Afișarea rezultat final**

Condiții de participare la concurs:

I. Condiții generale: Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice pentru participare la concurs:

- nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată, finalizată cu diplomă de licență,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită
- experiență în organizarea activităților cultural- artistice, sport și tineret.
- competențe digitale
- disponibilitate la un program flexibil

Cerințe specifice prevăzute la Art. 542, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 542 Contractul individual de muncă

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Principalele atribuții ale postului:

- organizarea și coordonarea activităților culturale, sportive și de tineret din comună;
- administrarea și evidența bibliotecii comunale;
- organizarea și desfășurarea activităților din cadrul Casei Memoriale „Szabó Gyula”;
- organizarea de evenimente culturale, comemorative și sportive;
- colaborarea cu instituții de cultură, învățământ și organizații locale;
- întocmirea documentelor și rapoartelor specifice domeniului de activitate;
- gestionarea patrimoniului cultural aflat în administrarea compartimentului.
- îndeplinirea altor atribuții dispuse de primar, în limitele competențelor postului.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Merești, str. Fânt, nr. 92, județul Harghita, la secretariat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul instituției și pe pagina de internet al Primăriei comunei Merești www.homorodalmas.ro

Persoană de contact: Golicza Gyöngyi, secretar general al comunei Merești, tel. 0745195321, email: comuna.meresti@yahoo.com

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:

1. Constituția României, republicată; Cap II Drepturile și libertățile fundamentale
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: – Partea VI. Titlul III. Cap. I de la art. 538-543; 549-556 și Partea VII Titlul I,II,III,IV de la art. 563-579 ;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul III, Capitolul I, Secțiunea 1- de la art. 111- până la art. 119.
4. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare: – integral;
5. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale: – anexa nr. 1;
6. Ordinul nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activitati artistice si distractive la care se percep tarife de intrare: – integral;
7. Legea bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;Cap.I, Cap II art.1-10, Secțiunea E art. 22-35,Capitolul III, IV, VII și VIII.
8. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiile publice, cu modificările și completările ulterioare (pentru activitatea Casei Memoriale „Szabó Gyula”); Numai prevederile privind organizarea, administrarea și valorificarea muzeelor și colecțiilor publice, locale, aplicabile activității Casei Memoriale „Szabó Gyula”.
9. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I art. 1-3, Titlul III, Capitolul III art. 10-11.
10. Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare Capitolul I art 1-4, Capitolul II Secțiunea 6 art. 10, Capitolul V Secțiunea 1 art. 27-28

Tematica necesară în vederea susținerii concursului:

1. Administrația publică locală

1. Principiile administrației publice.
2. Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale.
3. Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică.

2.

3. Legislația muncii

1. Încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă.
2. Drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului.
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
4. Răspunderea disciplinară.

4. Organizarea și funcționarea bibliotecilor

1. Rolul și atribuțiile bibliotecilor publice.
2. Organizarea, administrarea și gestionarea fondului de carte.
3. Serviciile oferite utilizatorilor și promovarea lecturii.

5. Activitatea muzeală și valorificarea patrimoniului cultural

1. Organizarea și administrarea colecțiilor muzeale.
2. Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local.
3. Organizarea activităților culturale în cadrul Casei Memoriale „Szabó Gyula”.

6. Activitatea culturală

1. Organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale.
2. Colaborarea cu instituțiile de cultură și învățământ.
3. Promovarea tradițiilor și valorilor culturale locale.

7. Sport și activități pentru tineret

1. Organizarea activităților sportive și recreative.
2. Promovarea participării tinerilor la activități educative, culturale și sportive.
3. Colaborarea cu instituții și organizații din domeniul sportului și tineretului.

8. Organizarea activității compartimentului

1. Planificarea și organizarea evenimentelor.
2. Întocmirea documentelor specifice activității (rapoarte, programe, informări).
3. Relația cu publicul și colaborarea cu instituțiile partenere.

8. Activitatea cu tinerii

1. Principiile politicilor de tineret.
2. Organizarea activităților pentru tineri.
3. Colaborarea cu organizațiile de tineret.



PRIMAR,
TIKOSI László