

HOTĂRÂREA nr. 12./2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Merești, în situații excepționale

Consiliul Local al Comunei Merești, întrunit în ședință ordinară, în ziua de 31 martie 2020, ședința se desfășoară prin mijloace electronice, utilizând platforma online de videoconferință.

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Merești, în situații excepționale,

Referatul de aprobare nr. 329/2020 al Primarului Comunei Merești, Raportul de specialitate nr. 331/2020 al aparatului de specialitate al Primarului comunei Merești, Avizul Comisiei de specialitate economică, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al Comunei, juridic și administrație publică locală al Consiliului Local al Comunei Merești,

Ținând cont și de recomandările făcute de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin adresa nr. 46408 din 23 martie 2020 transmisă Instituției Prefectului Județului Harghita, precum și de prevederile Ordonanței Militare a Ministrului Afacerilor Interne nr. 2, 3 4/2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19,

Luând în considerare prevederile art. 50 și art. 51 al anexei nr. 1 din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2), art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (1), și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – În situațiile excepționale cum sunt epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența și /sau deplasarea consilierilor locali la sediul Primăriei Comunei Merești, Ședințele plenului Consiliului Local, ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Merești se desfășoară prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință.

Art. 2. – Desfășurarea ședințelor plenului Consiliului Local al Comunei Merești, a ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, în situațiile prevăzute la art. 1, se realizează potrivit procedurii prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul general al Comunei Merești.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Comunei Merești și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Merești, la 31. Martie 2020

Președinte de ședință,
GOTHARD AKOS
L.S.,s.s.- indescifrabila

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Golicza Gyongyi
s.s.- indescifrabila

România
Județul Harghita
Comuna Merești
Consiliul Local al Comunei Merești

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Merești nr./2020 privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor, în situații excepționale

Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Merești, în situații excepționale

Capitolul I.

Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate, respectiv a ședințelor Consiliului Local al Comunei Merești

Art. 1. – (1) Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Merești respectiv a ședințelor Consiliului Local al Comunei Merești se realizează prin modalitățile prevăzute de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local se consideră a fi locul unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Merești se consideră a fi locul unde se află Primarul Comunei Merești, Președintele de ședință al Consiliului Local și Secretarul general al Comunei Merești.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință, el nu participă la lucrările ședinței, locul desfășurării ședinței Consiliului Local se consideră a fi locul unde se află Primarul și Secretarul general al Comunei Merești.

Art. 2. – Documentul de convocare, în afara mențiunilor prevăzute de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se desfășoară prin mijloace electronice, utilizând platforma online de videoconferință.”

Capitolul II.

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Merești

Art. 3. – Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Merești este următoarea:

a) consilierii locali ai Consiliului Local al Comunei Merești, - în continuare consilierii locali, - deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență în relația cu Viceprimarul, primesc și deschid e-mail-ul și / sau notificare privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul „Join the meeting”;

c) consilierii locali și ceilalți participanți la ședințe, la prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) se conectează automat în sistemul / platforma de videoconferință.

Art. 4. – Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local este următoarea:

a) președintele comisiei de specialitate face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

d) președintele comisiei de specialitate pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

Art. 5. – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU” „Abținere”.

Art. 6. – După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 7. – Avizul comisiei de specialitate se transmite Secretarului general al Comunei Merești, prin mijloace electronice, prealabil ședinței Consiliului Local al Comunei Merești.

Capitolul III.

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Merești

Art. 8. – Procedura de lucru, prealabil deschiderii lucrărilor ședinței Consiliului Local este următoarea:

a) consilierii locali deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență în relația cu Viceprimarul al Comunei Merești, primesc și deschid e-mail-ul și / sau notificare privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul „Join the meeting”;

c) consilierii locali și ceilalți participanți la ședințe, la prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) se conectează automat în sistemul / platforma de videoconferință.

Art. 9. - Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Merești este următoarea:

a) Secretarul general face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul general al Comunei Merești verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

d) președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Merești pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele de ședință al Consiliului Local are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

Art. 10. – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU” „Abținere”.

Art. 11. – (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, Secretarul general al Comunei Merești comunică rezultatul votului președintelui de ședință al Consiliului Local și acesta din urmă anunță rezultatul votului.

(2) Secretarul general al Comunei menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului fost adoptat sau respins.

Capitolul IV.

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Merești

Art. 12. – Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Merești se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local al comunei Merești, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora.

Capitolul V.

Dispoziții finale

Art. 13. – Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Merești se consemnează într-un proces-verbal, prin grija Secretarului general al comunei Merești

Art. 14. – Procesul-verbal întocmit conform prevederilor art. 13 se semnează pentru veridicitate de către președintele de ședință al Consiliului Local și de către Secretarul general al Comunei Merești.

Art. 15. – Domnul Viceprimar împreună cu informaticienul Unității asigură consilierea membrilor Consiliului Local al Comunei Merești.

Art. 16. – Prezentele proceduri se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Merești, la 31. Martie 2020

Președinte de ședință,
GOTHARD AKOS

L.S.,s.s.- indescifrabila

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Golicza Gyongyi
s.s.- indescifrabila

