

**PREFECTUL JUDEȚULUI HARGHITA**

In conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, vă înaintăm alăturat:

Data emiterii dispozitiei	Numarul dispozitiei	Data comunicarii dispozitiei catre prefect	Avizat pentru legalitate de catre secretar Da/ Nu	Observatii
03.06.2019	117	08.07.2019	Da	Privind aprob sal de baza cu 15% pentru impl proiect d- nei Jozsa Jolan
03.06.2019	118	08.07.2019	Da	Privind aprob sal de baza cu 10% pentru impl proiect d- nei Golicza Gyongyi
03.06.2019	119	08.07.2019	Da	Privind aprobarea platii sumei reprez compesarea in bani a CO neefect pt anul 2019 d-lui Szabo Sandor
14.06.2019	120	08.07.2019	Da	Privind acordarea stimulent educational sub forma tichetelor sociale pe luna aprilie 2019
24.06.2019	121	08.07.2019	Da	Privind angajarea d-lui Palfi Karoly in functia de muncitor calificat
24.06.2019	122	08.07.2019	Da	Privind convocarea sedintei ordinara al CL Meresti
28.06.2019	123	08.07.2019	Da	Privind incetarea suspendarii – reluare in plata – ajutorului social fam Horvat Margareta
28.06.2019	124	08.07.2019	Da	Privind aprobarea suspendarii dreptului la ajutor social Boldizsar Gyula
28.06.2019	125	08.07.2019	Da	Privind desemnarea Referent Agricol Responsabil de urmarire si derulare contractul de finantare incheiat cu Com Meresti si OCPI HR

Meresti, la 08 iulie 2019

Secretar, Golicza Gyongyi



## DISPOZIȚIA nr. 125/2019

*privind desemnarea domnului REFERENT AGRICOL SORBAN VENCEL, responsabil de urmărirea și derularea contractului de finanțare, încheiat între COMUNA MEREȘTI și OPCI Harghita și a contractului de achiziție publică de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară*

În temeiul prevederilor art.68 alin.(1) și cele art.115 alin.(1) lit.a), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

Adresa OPCI Harghita nr.4694/31.07.2018, privind asigurarea finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică, ce pot fi inițiate de comuna Merești.

Procesul verbal nr. 3694/15.04.2019, întocmit cu ocazia determinării sectorului cadastral la nivelul comunei Merești, care urmează să facă obiectul contractului de achiziție publică, ce va fi perfectată în cursul anului 2019, cu prestatorul de servicii.

Procesul verbal nr.4937/23.05.2019, întocmit cu ocazia semnării contractului de finanțare,

Contract nr.4918/ 23.05.2019 pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și de carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale,

Contractul nr.1091 din 09.07.2019, având ca obiect serviciile de " Realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aparținând zonei administrativ teritoriale comunei Merești, județul Harghita"

Legea nr.7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Anexa la ORDIN nr.979/08.08.2016., specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară,

Analizând prevederile art.63 alin. 1) lit. e) și art.65 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE:

**Art.1.-** Se desemnează domnul SORBAN VENCEL, cu urmărirea derulării contractului de finanțare în cadrul Programului național de cadastru și de carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de comuna Merești, precum și urmărirea derulării contractului de achiziție publică, conform celor descrise în Anexa la Ordinul nr.979/05.08.2016., specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și publicitate imobiliară, având funcția de REFERENT AGRICOL.

**Art.2. (1)** Principalele atribuții ale persoanei desemnate la art.1, sunt următoarele:



- a. Urmărirea și asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
  - b. Îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicarea documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de procedura aprobată prin ODG al ANCPI nr.819/2016 și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
  - c. Comunicarea în termenele și forma prevăzută de contractul de finanțare, contractul de achiziție încheiat cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractului;
  - d. Informarea de îndată a oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;
  - e. Efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractului în termenele stabilite;
  - f. Verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferurilor sumelor necesare efectuării plății;
- (2) La nivel UAT responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:
- a. Asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică, încheiat cu prestatorul de servicii;
  - b. Transmite către OPCI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate;

**Art.3.-**Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează domnul REFERENT AGRICOL, SORBAN VENCEL;

**Art.4.-**Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului – Județul Harghita, domnului referent agricol Sorban Vencel și OPCI Harghita.

Merești, la 28.06.2019

Primar,  
TIKOSI LASZLO



Contrasemnează pentru legalitate,  
GOLICZA GYONGYI



România  
Județul Harghita  
Comuna Meresti  
Primarul Comunei Meresti

## DISPOZIȚIA NR. 124 /2019

privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru familia reprezentată de **Boldizsar Gyula**  
Primarul comunei Meresti,

În baza prevederilor art. 4 și art. 9 alin. 5<sup>1</sup> și alin. 5<sup>2</sup> ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și art. 6 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele prevăzute de Hotărârea nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. c) precum și art. 68 coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată

## DISPUNE

**Art.1.** - Se aproba suspendarea dreptului la ajutor social incapand cu data de 01.07.2019 pentru familia reprezentata de **Boldizsar Gyula** , CNP 16508071943570 cu domiciliul în comuna Meresti, nr. 167/A, județul Harghita.

Motivul suspendarii : art.33 alin(1) litera b din H.G. nr.50/2011, modificata si completata

**Art.2.** Cu drept de contestatie în termen de 30 zile de la comunicare pe calea contenciosului administrativ.

**Art.3.** - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de asistență socială.

**Art.4.** - Prezenta dispoziție se comunică numitei Boldizsar Gyula, Compartimentului de asistență socială, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Meresti, la 28. iunie 2019

Primarul Comunei Meresti,  
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate  
Secretara Comunei Meresti,  
Golicza Gyongyi





România  
Județul Harghita  
Comuna Meresti  
Primarul Comunei Meresti

## DISPOZIȚIA NR. 123 /2019

privind încetarea suspendării ( **reluare în plata**) dreptului la ajutorul social pentru familia reprezentată de  
Horvat Margareta

Primarul comunei Meresti,

În baza prevederilor art. 4 și art. 9 alin. 5<sup>1</sup> și alin. 5<sup>2</sup> ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și art. 6 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele prevăzute de Hotărârea nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. c) precum și art. 68 coroborat cu art. 115, alin. (1), lit.a) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată

## DISPUNE

**Art.1.** - Se aproba încetarea suspendării ( **reluare în plata**) a dreptului la ajutor social începând cu data de 01.07.2019 pentru familia reprezentată de Horvat Margareta, CNP 2641008140011 cu domiciliul în comuna Meresti, nr. 162, județul Harghita.

**Art.2.** Cu drept de contestatie în termen de 30 zile de la comunicare pe calea contenciosului administrativ.

**Art.3.** - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de asistență socială.

**Art.4.** - Prezenta dispoziție se comunică numitului Horvat Margareta, Compartimentului de asistență socială, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Meresti, la 28. iunie 2019

Primarul Comunei Meresti,  
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate  
Secretara Comunei Meresti,  
Golicza Gyongyi

**DISPOZIȚIA Nr. 122 /2019**

privind convocarea ședinței ordinare al Consiliului local al localității  
Merești, județul Harghita

Primarul comunei Merești, Tikosi László,  
În temeiul dispozițiilor art.39 alin. (1) și 68 din Legea nr.215/2001 – privind  
administrația publică locală, republicată,

**- DISPUN -**

**Art.I.-** Consiliul local al comunei Merești, se convoacă la ședința ordinară pe data de 28. iunie 2019, orele 08.00 în sala de ședință al Consiliului local Merești, cu următorul proiect de ordine de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
2. **Proiect de hotărâre-** Privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului PALFI KAROLY, din partea UDMR și validarea mandatului de consilier local supleant al domnului GOTHARD AKOS, din partea UDMR,
3. **Proiect de hotărâre**\_privind prelungirea durată contractului de delegare Nr. 959/2009 pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 30.06.2019, astfel Contractul este valabil până la data de 30.06.2024, și modificarea tarife aferente serviciului public de salubritate la persoane fizice și juridice în comuna Merești, începând de la data de **01. iulie 2019,**
4. **Proiect de hotărâre**\_pentru actualizarea principalilor indicatori tehnico-economici ai proiectului **Îmbunătățirea infrastructurii de agrement și turistic de uz public în Comuna Merești** cofinanțat prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de bugetul de stat, implementarea proiectului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Merești nr. 48 din 11.10.2017,
5. **Proiect de hotărâre**\_Privind aprobarea achitării cheltuielilor de transport a delegației comunei Merești în Ungaria, localitatea TOKOD pe perioada 12,13,14, 15, iulie 2019
6. **.Diverse** - Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului local (cereri, întrebări, interpelări)

**Art.2.** -Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretara comunei Merești.

Merești, la 24 iunie 2019.

Primar,  
Tikosi László



Avizat pentru legalitate secretar,  
Golicza Gyongyi



## DISPOZIȚIA NR. 121/21.06.2019

*Cu privire la angajarea domnului PALFI KAROLY în funcția de muncitor calificat- Șofer de autoturisme și camioane, responsabil pentru administrarea bazei sportive și culturale în cadrul Primăriei comunei Merești*

Primarul comunei Merești, județul Harghita,  
Având în vedere:

- Raportul final cu nr.968 din data de 12.06.2019 întocmit de către Comisia de concurs prin care domnul Palfi Karoly a fost declarat câștigător a concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat în cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală și Apă din cadrul Primăriei comunei Merești,
- Referatul de specialitate nr. 1002/2019, întocmit de secretara comunei Merești,
- Prevederile HCL Merești nr. 13/2019 privind aprobarea Bugetului local al comunei Merești,
- Hotărârea Guvernului nr. 937 din 2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- În conformitate cu Prevederile HCL nr. 46/13.12.2018 privind stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Merești începând cu data de 1 ianuarie 2019;

În conformitate cu:

- Prevederile art. 12 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 3 și art. 11 alin (3) din Legea nr. 153/2017- Lege- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Prevederile art. 61 alin (2), art. 63 alin (1) lit e din Legea 215/2001 privind Administrația publică locală modificată completată și republicată,

În temeiul prevederilor art. 68 alin (1) și art. 115 alin(1) lit a, și alin (7) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE

**ART. 1.** Începând cu data de 24. Iunie 2019, se angajează domnul **PALFI KAROLY**, pe durată nedeterminată, pe funcția Muncitor calificat, gradația 0, în cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală și Apă din cadrul Primăriei comunei Merești, cu un salariu de bază **brut 2080, 00 lei.**

**Art. 2.-** Începând cu data de 24.06.2019 se acordă o indemnizație de hrană în valoare de **347,00 lei** proportional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, care se impozitează conform legii.



**Art. 3.-** Domnul Palfi Karoly, va îndeplini atribuțiile stabilite prin fișa postului, prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4.-** (1)-Prezenta dispoziție poate fi contestată la conducătorul autorității, în condițiile art. 37 din Legea cadru nr. 153/2017, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale;

(2)-Contestația se soluționează de primar în termen de 30 de zile calendaristice

(3)- Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit *legii*, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

**Art. 5. –** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul contabilitate și funcționarul public responsabil cu resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Merești.

**Art. 6. –** Prezenta dispoziție se comunică persoanei prevăzute la art. 1., Compartimentului contabilitate și funcționarului public responsabil cu resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Merești și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Merești, la 24 iunie 2019

Primar  
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Golicza Gyongyi



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA MEREȘTI  
PRIMAR

## FISA POSTULUI

### MUNCITOR CALIFICAT, ȘOFER DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE, RESPONSABIL PENTRU ADMINISTRAREA BAZEI SPORTIVE ȘI CULTURALE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI MEREȘTI

#### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat: **PALFI KAROLY**
2. Denumirea postului: **Muncitor calificat, șofer de autoturisme și camionete, responsabil pentru administrarea bazei sportive și culturale în cadrul Primăriei comunei Merești**
3. Poziția în COR: 832201
4. Marca:
5. Locul de muncă : **COMUNA MEREȘTI**
6. Nivelul postului : **de executie**

#### II. SFERA RELATIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: VICEPRIMAR;  
- coordonare :.
2. Funcționale : - cu personalul din compartimentele din cadrul serviciului
3. De colaborare : cu personalul din compartimentele din serviciului
4. De reprezentare :

#### III. RESPONSABILITĂȚI, SARCINI, OBLIGAȚII ALE LUCRATORULUI DIN PUNCT DE VEDERE AL ATRIBUTIILOR GENERALE:

**Atributiile principale constau în :**

- 3.1 Salariatul va respecta întocmai clauzele contractului de muncă,
- 3.2 Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al Primăriei comunei Merești,
- 3.3 Respectă programul de lucru, normele tehnice privind siguranța și sănătatea muncii și P.S.I.,
- 3.4 Semnează condica de prezență și fișa individuală de instructaj privind siguranța și sănătatea muncii și P.S.I. după fiecare instructaj periodic, ia cunoștință de toate prevederile fișei postului;
- 3.5 Anunță, sesizează și justifică orice defecțiune a mijlocului de transport șefului ierarhic, pentru întocmirea referatelor de necesitate pentru piese de schimb, răspund de efectuarea Inspecției Tehnice Periodice, la termenele stabilite de prevederile legale;
- 3.6 Semnează în calitate de gestionar primitor, bonurile de intrare în gestiune pentru materialele consumabile (piese de schimb, carburanți, uleiuri, etc.) obiecte de inventar, mijloace fixe;
- 3.7 Gestionează, exploatează, întreține și conduce mijlocul de transport încredințat;
- 3.8 Pleacă în cursă numai după verificarea stării tehnice a autovehiculului din dotare și numai dacă aceasta corespunde normelor legale în vigoare;
- 3.9 Pleacă în cursă numai după întocmirea foii de parcurs, urmând să o completeze cu datele necesare fiecărei cursă;
- 3.10 Predau zilnic foile de parcurs completate și semnate.
- 3.11 Răspund pentru realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs, inclusiv pentru înscrierea zilnică a kilometrajului,



- 3.12 Pentru ridicarea bonurilor valorice de carburant viceprimarul se avizează foaia de parcurs pentru necesitatea de carburant,
- 3.13 Răspund de utilizarea, exploatarea și întreținerea în condiții normale de funcționare a mijlocului de transport din dotare și răspund pentru eventualele pagube cauzate personal,
- 3.14 Autovehiculele se întrețin și se spală de către șofer, interior și exterior, ori de câte ori este necesar,
- 3.15 Parcarea autovehiculelor se va face numai la Garajul stabilit de Conducerea Comunei Merești,
- 3.16 Efectuează periodic dezinfectarea apei potabile, verifică dozatorul de clorură la bazin, verifică calitatea apei potabile în fiecare dimineață,
- 3.17 Supraveghează programele în funcție de orar la bazei sportive,
- 3.18 Răspunde de deschiderea sălii de sport la ora 8,00 dimineața și închiderea la ora 15,00 în timpul școlii,
- 3.19 Ajută la administrarea bunurilor la Căminul Cultural "Szabo Gyula"
- 3.20 Cunoaște și aplică normele de securitatea muncii, PSI, specifice activității pe care o desfășoară.
- 3.21 Utilizează echipamentele de protecție din dotarea personală și cele tehnice de protecție ale echipamentelor utilizate în munca corespunzător condițiilor de lucru, a activității desfășurate și a riscurilor la care sunt expuși în timpul activității desfășurate.
- 3.22 Răspunde material de păstrarea bunurilor și materialelor încredințate și ia măsuri împotriva sustragerilor și deteriorărilor.
- 3.23 Efectuează numai lucrări pentru care este calificat și instruit conform sarcinilor de muncă și a dispozițiilor șefului de serviciu (cu excepția celor care ar putea să producă accidente proprii, a altor persoane sau să provoace accidente sau evenimente tehnice), desfășurându-și activitatea numai dacă sunt luate măsuri tehnice și organizatorice pentru eliminarea pericolelor de accidentare sau îmbolnăvire profesională și dacă este echipat corespunzător.
- Atributii contribuitoare**
- 3.24 Menținerea curăteniei la locul de muncă
- 3.25 Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, respectă programul de lucru și a reglementărilor și a deciziilor interne, se prezintă la lucru odihnit, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a unor medicamente care i-ar diminua capacitatea de muncă, atenția sau reflexele în timpul desfășurării activității.
- 3.26 Anunță imediat conducerea serviciului de orice neregulă constatată sau de orice eveniment (accident, avarie, incident) apărut în cursul desfășurării activității.
- 3.27 Răspunde de îndeplinirea la un nivel calitativ și în termen a atribuțiilor de serviciu.
- 3.28 Lucrătorul trebuie să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu, să fie loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact.
- 3.29 Va efectua și alte sarcini nementionate mai sus care au legătură directă cu calificarea
- 3.30 Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității,
- 3.31 Îndeplinesc și alte sarcini date de către șefii ierarhici.

#### **IV.COMPETENTE PERSONALE**



- sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactive, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare, etc)
- sa nu aiba antecedente penale-are obligatia de a depune în cadrul Compartimentului Resurse Umane cazierul judiciar sau va completa Declaratia pe propria raspundere ca nu are antecedente penale ,nu este si nu a fost urmarit/a penal sau condamnat/a de faptele prevazute de legea penala.

#### **V. POZITIA IN ORGANIGRAMA SI RELATIILE ORGANIZATIONALE:**

- se subordoneaza Viceprimarului.

#### **VI. SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTA**

- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fisa;
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are în gestiune;

#### **VII. Obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă:**

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligații:
  - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

#### **VIII. Obligațiile în domeniul apărării împotriva incendiilor**

**Intocmit de :**

Numele si prenumele: GOLICZA GYONGYI

Funcția publică de conducere: SECRETAR COMUNA

Semnatura.....

Data întocmirii: 21 iunie 2019

**Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

Numele si prenumele: PALFI KAROLY

Semnatura.....

Data.. 21 iunie 2019

**Avizat de**

Numele si prenumele: TIKOSI LASZLO

Funcția de conducere: PRIMAR

Semnatura.....

Data. 21 iunie 2019





**DISPOZIȚIA NR. 120 /2019**

**Privind acordarea de stimulente educaționale sub forma tichetelor sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate**

Primarul comunei Merești, Tikosi Laszlo

Luând în considerare documentația întocmită și propunerea făcută de referent cu probleme sociale;  
Având în vedere:

- **Art. 14 alin 1 din** HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță- prin care se menționează că: Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului
- Hotărârea Guvernului nr. 626/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin HG nr. 15/2016
- HOTĂRÂREA NR. 11/2016 al Consiliul Local Merești privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale sub forma tichetelor sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

În temeiul dispozițiilor art. 61 , art. 63, alin. (1) lit e, și ale art. 115, alin. (1), lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se acordă pentru anul școlar 2018/2019, semestrul II, luna mai 2019 în comuna Merești stimulente educaționale sub forma tichetelor sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, **persoanelor nominalizate în Anexa nr. 1** la prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Numărul total al titularilor care beneficiază de tichete sociale este de 7, iar numărul reprezentanților de 5, suma totală care va fi acordată este de 350 lei.

**Art. 3.** Tichetele sociale se vor distribui persoanelor beneficiare la sediul Primăriei comunei Merești.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, Referentul Social din Compartimentul de Asistență socială, Compartimentului financiar-contabil, și în mod individual tuturor persoanelor titulară de stimulente educaționale.

Merești, la 14.iunie 2019

Primar,  
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate,  
Secretar, GOLICZA GYONGYI



Anexa la dispozitie  
Tichete de gradinita la MAI 2019

	CNP copil	Nume copil	Prenume copil	Nume reprezentant	Prenume reprezentant	CNP reprezentant
1	6131011194033	BOLDIZSAR	TUNDE LAURA	BOLDIZSAR	REGINA	2911213190431
2	5121219194040	BOLDIZSAR	IMRE	MINUS	EMESE	2930920191634
3	5130108194054	BOLDIZSAR	ZSIGMOND	MINUS	EMESE	2930920191634
4	6140217193016	BOLDIZSAR	REGINA	BOLDIZSAR	NANDOR	1840727194041
5	5150623194048	BOLDIZSAR	LORANT-KRISZTI	FODOR	MELINDA	2930505193310
6	6130628194047	BOLDIZSAR	ANDREA-AMAND	FODOR	MELINDA	2930505193310
7	5140426194059	TOTI	ABEL RAZVAN	TOTI	DENES	1940416190439

Intocmit

Felszegi Krisztina



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA MERESTI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr. 119/2019**

Privind aprobarea plății sumei reprezentând compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat pentru anul 2019, pentru domnul Szabo Sandor, personal contractual de execuție de Muncitor II al comunei Meresti, județul Harghita

Primarul comunei Meresti, Județul Harghita,

Luând în considerare cererea domnului Szabo Sandor, personal contractual de execuție comunei Meresti, privind compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat pe anul 2019,

Raportul întocmit de secretara comunei nr. 987/14.06.2019

Având în vedere Decizia Nr. 200205 din 07.05.2019 privind acordarea pensia pentru limita de varsta a domnului Szabo Sandor înregistrat la Primăria comunei Meresti cu nr 957/10.06.2019;

Tinând cont de:

prevederile art. 146 alin. (3) din Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă”.

În temeiul art. 63 alin.(4) litera „a” și art.68 alin.1, art.115 alin.(1) litera „a” din legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1-** Se aprobă compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, 11 zile, aferent anului 2019 pentru domnul SZABO SANDOR.

**Art.2-** Prevederile prezentei dispoziții se comunică susnumitului, compartimentului financiar contabil și Instituția Prefectului Județul Harghita.

Meresti, la data de 03.06.2019



Primar,  
TIKOSI LASZLO

Avizat pt. legalitate  
Golicza Gyongyi  
Secretar

## DISPOZIȚIA NR. 118/2019

privind aprobarea majorării salariului de bază lunară pe luna mai 2019 pentru activitatea desfășurată în cadrul echipei de proiect în scopul implementării de către Primăria comunei Merești a proiectului „IMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE AGREMENT ȘI TURISTIC DE UZ PUBLIC, ÎN COMUNA MEREȘTI, JUDEȚUL HARGHITA”, a doamnei GOLICZA GYONGYI

Primarul Comunei Merești, Județul Harghita;

Având în vedere:

Prevederile Contractul de Finanțare Nr. C 1920074A217872100582/2018, încheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale-Alba Iulia;

Expunerea de motive al Primarului comunei Merești, privind aprobarea majorării salariului de bază lunară începând de 01.mai 2018 pentru activitatea desfășurată în cadrul de proiectului în scopul implementării de către Primăria comunei Merești a proiectul -„Îmbunătățirea Infrastructurii de agrement și turistic, de uz public, în comuna Merești, județul Harghita”,

Luând în considerare Dispoziția primarului comunei Merești nr. 87/2018 privind constituirea echipei de implementare a proiectului-„Îmbunătățirea Infrastructurii de agrement și turistic, de uz public, în comuna Merești, județul Harghita”,

Luând în considerare Foaia de pontaj pe luna mai 2019 , în cadrul proiectului -„ Îmbunătățirea Infrastructurii de agrement și turistic, de uz public, în comuna Merești, județul Harghita”,

Având în vedere prevederile art.16, art.26 alin.(I) si (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 63.alin.(1). lit.c. alin. (4), lit.a.) a art.68. și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

### DISPUNE:

**Art. 1** Se aprobă majorarea salariului de bază cu 10% pe luna mai 2019, doamnei Golicza Gyongyi – secretar pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului în scopul implementării de către Primăria comunei Merești, proiectul finanțate din fonduri europene nerambursabile, -„ Îmbunătățirea Infrastructurii de agrement și turistic, de uz public, în comuna Merești, județul Harghita”,

**Art. 2** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul Comunei Merești, județul Harghita , prin compartimentul financiar din cadrul Primăriei.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se va comunica: doamnei Golicza Gyongyi, Compartimentul financiar din cadrul Primăriei, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Merești, la data de 03.06.2019

Primar  
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate  
Secretara Comunei Merești,  
Golicza Gyongyi



## DISPOZIȚIA NR. 117/2019

privind aprobarea majorării salariului de bază lunară pe luna mai 2019 pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului în scopul implementării de către Primăria comunei Meresti a proiectului „IMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE AGREMENT ȘI TURISTIC DE UZ PUBLIC, ÎN COMUNA MEREȘTI, JUDEȚUL HARGHITA”, a doamnei JOZSA JOLAN

Primarul Comunei Merești, Județul Harghita;

Având în vedere:

Prevederile Contractul de Finanțare Nr. C 1920074A217872100582/2018, încheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale-Alba Iulia;

Expunerea de motive al Primarului comunei Meresti, privind aprobarea majorării salariului de bază lunară începând de 01.mai 2018 pentru activitatea desfășurată în cadrul de proiectului în scopul implementării de către Primăria comunei Meresti a proiectul -„Îmbunătățirea Infrastructurii de agrement și turistic, de uz public, în comuna Merești, județul Harghita”,

Luând în considerare Foaia de pontaj pe luna mai 2019 , în cadrul proiectului -„ Îmbunătățirea Infrastructurii de agrement și turistic, de uz public, în comuna Merești, județul Harghita”,

Având în vedere prevederile art.16, art.26 alin.(1) si (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 63.alin.(1). lit.c. alin. (4), lit.a.) a art.68. și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

### DISPUNE:

**Art. 1** Se aprobă majorarea salariului de bază cu 15% pe luna mai 2019, doamnei Jozsa Jolan – consilier- contabil de implementare proiect de către Primăria comunei Merești, proiectul finanțate din fonduri europene nerambursabile, -„ Îmbunătățirea Infrastructurii de agrement și turistic, de uz public, în comuna Merești, județul Harghita”,

**Art. 2** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul Comunei Meresti, județul Harghita , prin compartimentul financiar din cadrul Primăriei.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se va comunica: doamnei Jozsa Jolan, Compartimentul financiar din cadrul Primăriei, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Merești, la data de 03.06.2019

Primar  
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate  
Secretara Comunei Merești,  
Golicza Gyongyi

