

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA COMUNEI MEREȘTI
Nr. 5016 din 30.08.2017
Către,

PREFECTUL JUDEȚULUI HARGHITA

In conformitate cu prevederile art.115 alin.2 din Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, vă înaintăm alăturat:

Data emiterii dispozitiei	Numarul dispozitiei	Data comunicarii dispozitiei catre prefect	Avizat pentru legalitate de catre secretar Da/ Nu	Observatii
09.08.2017	221	30.08.2017	Da	Privind incredintarea agentului agricol cu indeplinirea atributiilor secretarului
09.08.2017	222	30.08.2017	Da	Privind incredintarea viceprimarului cu indeplinirea atributiilor ce-i revin primarului
10.08.2017	223	30.08.2017	Da	Privind constituirea si numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor
18.08.2017	224	30.08.2017	Da	Privind convocarea sedintei ordinare al Consiliului local al com Meresti
25.08.2017	225	30.08.2017	Da	Privind const. comis de inventar a pietrisului concasat aflat in stoc la data de 25.08.2017
25.08.2017	226	30.08.2017	Da	Privind modificarea cuantumului aloc de sust fam Mezei Melinda
25.08.2017	227	30.08.2017	Da	Privind modificarea cuantumului aloc de sust fam Bartos Rodika
25.08.2017	228	30.08.2017	Da	Privind modificarea cuantumului aloc de sust fam Minus Emese
25.08.2017	229	30.08.2017	Da	Privind modificarea cuantumului aloc de sust fam Szavuly Lenka
25.08.2017	230	30.08.2017	Da	Privind modificarea cuantumului aloc de sust fam Czigler Helga
29.08.2017	231	30.08.2017	Da	Privind stabilirea dreptul la ajut social si stabilirea cuantum aloc pt sustin fam cuvenit fam Boldizsar Karoly
29.08.2017	232	30.08.2017	Da	Privind incetarea suspendarii si reluare in plata a fam Varadi Piroksa
29.08.2017	233	30.08.2017	Da	Privind incetarea dreptul la ajut social a fam reprez Boldizsar Ildiko
29.08.2017	234	30.08.2017	Da	Privind incetarea dreptul la ajut social a fam Bartos Hajnal
29.08.2017	235	30.08.2017	Da	Privind incetarea dreptul la ajut social a fam Bartos Imola
29.08.2017	236	30.08.2017	Da	Privind aprobarea normelor proprii, documentele, circuitul acestora si efect. ALOP
29.08.2017	237	30.08.2017	Da	Privind incetarea platii indemnizatiei lunare cuvenite d-ei Barra Ida pers handicapa grav

Meresti, la 30 august 2017

Secretar, Golicza Gyongyi

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MEREȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 237 /2017

*Privind încetarea plății indemnizației lunare cuvenite doamnei BARRA IDA-
persoanei cu handicap grav, grad I*

Primarul comunei Merești, Tikosi Laszlo,

Având în vedere:

Decesul numitei BARRA IDA, persoana cu handicap grav conform Certificatul de deces seria DC, Nr. 874441

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată și a HG nr. 268/ 2007 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

În temeiul prevederilor art. 63 alin (1) litera "d", alin. (5) litera "c", art. 68, alin. (1) și art. 115 alin. (1) litera "a" din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior,

DISPUNE

Art.1. – Începând cu data de 1 august 2017 încetează acordarea indemnizației lunare cuvenite doamnei **BARRA IDA-** persoană cu handicap grav, identificat prin codul numeric personal 2310501194351, motivul fiind: decesul beneficiarei, conform Certificatul de deces seria DC, Nr. 874441.

Art.2. – Dispoziția poate fi contestată conform prevederilor Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 3. – Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentului financiar- contabil, referentului cu atribuții privind asistența socială din cadrul Primăriei comunei Merești, precum și Instituției Prefectului- Județul Harghita.

Meresti, 29.august 2017

Primar,
Tikosi Laszlo



Contrasemnează secretar,
Golicza Gyongyi

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MEREȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 236 /2017

privind aprobare normelor proprii, documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată,
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind CODUL civil, republicată, Cu modificările ulterioare;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2003, Cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 23 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (2) și alin. (3) și art. 54 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare,
- g) Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare;
- h) art. 2 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- l) Ordinului Secretarului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI MERESTI

emite următoarea dispoziție:

Art. 1. - Se aprobă normele proprii, documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. (1) În faza de lichidare a cheltuielilor acordarea vizei „*Bun de plată*” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, este aplicat de către domnul Tikosi Laszlo pimarul comunei Meresti, județul Harghita,

(2) În procesul execuției bugetare, persoana cu atribuții pentru „*Bun de plată*” certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea „*Bun de plată*”.

(3) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 3.- Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Meresti prin Compartimentul financiar-contabil, de către persoanei delegate cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Meresti.

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică, în mod Obligatoriu, prin intermediul secretarului Comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Harghita, persoanei menționate la art. 2,

Meresti, la 29 august 2017

PRIMAR,
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate,
Secretar, Golicza Gyongyi

Anexă la dispoziția primarului nr. 236 din 29.08.2017

Normele proprii, documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

**CAPITOLUL I
CIRCUITUL DOCUMENTELOR**

Art. 1. Prezentele norme proprii reglementează operațiunile și Circuitul documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul comunei Meresti, obligațiile și atribuțiile persoanelor împuternicite să efectueze operațiuni legale de angajare, lichidare, ordonanțare și plata a cheltuielilor bugetare, folosirea stampilei "bun de plata", precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

**CAPITOLUL II
OBLIGAȚII ȘI ATRIBUȚII**

Art. 2. (1) Execuția bugetară se bazează pe principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

(2) Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competența Primarului comunei Meresti, având funcția de ordonator principal de credite, și efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Meresti, asigurându-se parcurgerea acestor operațiuni în maxim 4 zile pentru fiecare angajament.

(3) Plata cheltuielilor este asigurată de Serviciul resurse umane și buget local din aparatul de specialitate al primarului comunei, în limita fondurilor disponibile.

Art.3. - (1) Primarul comunei Meresti, în calitate de ordonator principal de credite, are următoarele atribuții și obligații specifice:

a) stabilește prin norme proprii documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

b) stabilește prin dispoziție scrisă persoana (persoanele) desemnata(te) și înlocuitorii acesteia care vor avea atribuții pe linia Organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale în cadrul comunei Meresti.

c) raspunde pentru angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor.

(2) În faza de angajare a cheltuielilor, aprobă angajarea cheltuielilor; el semnează propunerea de angajare a unei cheltuieli (conform anexei I) și angajamentul individual/global (conform anexei nr. 2) din normele metodologice aprobate prin Ordinul MFP nr. 1792/2002.

(3) În faza de lichidare a cheltuielilor, vizează pentru „Bun de plată” pe documentul care atestă petenția creditorului.

(4) În faza de ordonanțare a cheltuielilor, emite și semnează „Ordonanțarea de plată” dispunând în acest fel întocmirea documentelor de plată în vederea stingerii obligației instituției față de terțe persoane: el semnează „Ordonanțarea de plată” numai dacă persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv a acordat viza.

(5) Dacă este cazul, certifică pentru conformitate Cu originalul copiile documentelor justificative care însoțesc ordonanțările la plată.

(6) Confirmă că s-a finalizat operațiunea în situația emiterii ordonanțării de plată finale când plata „serviciului” se efectuează în rate.

(7) Ordonatorul de credite nu are atribuții în faza de plată a cheltuielilor.

(8) Delegarea atribuțiilor mai sus-menționate se face prin „Dispoziția” Primarului care precizează limitele și condițiile delegării, respectiv:

a) care sunt atribuțiile persoanelor delegate să semneze documentele de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor;

b) care sunt subdiviziunile clasificăției bugetului aprobat pentru care au fost împuternicite să efectueze aceste operațiuni;

c) termenul de valabilitate a împuternicirii,

(9) Actele de delegare, însoțite de specimenele de semnături ale persoanelor care au fost împuternicite vor fi comunicate persoanelor desemnate, serviciului resurse umane și buget local din aparatul de Specialitate al primarului comunei, care nu poate efectua nici o plată ordonanțată de o persoană care nu a fost împuternicită în acest sens și persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv.

(10) Actele de încetare a delegării se comunică persoanelor menționate mai sus, Ordonatorul de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților ca urmare a refuzului de viză a controlului financiar preventiv Efectuarea

acestei operațiuni se face prin „Act de decime internă” emis de ordonator. O copie a acestui act va fi transmis persoanei care a refuzat viza.

Art. 4. - Serviciul resurse umane și buget local — compartimentul contabilitatea publică din aparatul de specialitate al primarului comunei, are următoarele atribuții și obligații specifice:

- a) ține evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului „Credite bugetare aprobate”;
- b) ține evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului „Angajamente bugetare”;
- c) compară datele din conturile „Credite bugetare aprobate” și „Angajamente bugetare” și determină creditele bugetare disponibile care pot fi angajate;
- d) ține evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului „Angajamente legale”;
- e) la finele lunii, reevaluează angajamentele legale exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii;
- f) cu diferențele din reevaluare majorează sau diminuează, după caz, valoarea angajamentelor bugetare și legale din conturile „Angajamente bugetare” și „Angajamente legale”;
- g) la finele anului, înregistrează în Creditul contului „Angajamente legale” totalul plăților efectuate în cursul anului în contul angajamentelor legale încheiate. Datele se preiau din conturile „Finanțarea bugetară privind anul curent”. „Disponibil al instituției publice finanțate din venituri proprii”, Disponibil din fonduri cu destinație specială și de redistribuire”

(2) Evidenta angajamentelor bugetare și legale este ținută Concomitent de Compartimentul contabilitatea publică și de persoana Împuternicită să exercite controlul financiar preventiv.

Art. 5. - Persoana Împuternicită să exercite controlul financiar preventiv are următoarele atribuții și obligații principale:

- a) exercită controlul financiar preventiv în toate fazele execuției bugetare Conform dispoziției privind organizarea controlului financiar preventiv;
- b) supraveghează Organizarea și ținerea evidenței, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- c) ține evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului „Angajamente bugetare”;

d) ține evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului „Angajamente legale”;

Art. 6. - Persoana împuternicită de Ordonatorul de credite cu a doua semnătură, asigură:

- a) verificarea Condițiilor de acceptare a documentelor la plată,
- b) semnarea documentelor de plată (a doua semnătura).

CAPITOLUL III EXECUȚIA BUGETARĂ

Art. 7. - Execuția bugetară presupune parcurgerea a patru faze și anume:

- a) angajarea cheltuielilor;
- b) lichidarea cheltuielilor;
- c) ordonanțarea cheltuielilor și ordonanțarea de plată;
- d) plata cheltuielilor.

Art. 8. - (1) Angajarea reprezintă etapa în care comuna Meresti își crează obligații legale față de terțe persoane (angajamentul legal) și își rezervă creditele bugetare necesare acoperirii acestor obligații (angajamentul bugetar).

(2) Angajarea oricărei cheltuieli îmbracă două forme: angajamentul legal și angajamentul bugetar.

(3) Angajamentul legal reprezintă orice act juridic care generează sau ar putea genera o obligație de plată a unei instituții către o terță persoană, pentru un „serviciu efectuat” pe seama fondurilor publice.

(4) Angajamentul legal poate avea forma unui contract de achiziție publică, comandă, Convenție, contract de muncă, act de control, acord de împrumut etc.

(5) Angajamentul legal este precedat de un proiect de angajament legal. Acesta reprezintă o decizie de principiu luată de Ordonatorul de credite în legătură cu obligația unei terțe persoane de a efectua un „serviciu” și concomitent de plata din fondurile bugetare a contravalorii acestuia,

(6) Ordonatorul de credite nu are voie să angajeze Cheltuieli într-o perioadă în care se știe că bunul, sau serviciul nu va putea fi executat, recepționat și plătit până la data de 31 decembrie. Prin urmare, la încheierea unui angajament legal, ordonatorul de credite are obligația de a verifica „capacitatea” prestatorului de a efectua serviciul care face obiectul angajamentului legal și buna sa credință pe de-o parte, iar pe de altă parte să se asigure ca instituția dispune de resursele bugetare necesare onorării obligațiilor ce decurg din angajamentul respectiv.

(7) Pentru cheltuielile aferente acțiunilor multianuale de tipul program, proiect, investiție, etc. ordonatorul de credite poate încheia angajament legal pe o perioadă mai mare de un an. La încheierea angajamentului, pentru eşalonarea obligațiilor de executare a „serviciului” și implicit de plată a contravalorii lui, ordonatorul va avea în vedere nivelul creditelor bugetare cu aceasta destinație în anul bugetar în care se încheie angajamentul și nivelul creditelor bugetare prognozate pe anii următori.

(8) Este posibil Ca Obligațiile aferente unor angajamente legale să nu poată fi plătite până la finele anului. Dacă neonorarea obligațiilor se datorează unor motive obiective acestea se vor plăti din creditele bugetare ale anului următor.

Art. 9. - (1) Angajamentul bugetar reprezintă actul prin care se rezervă din creditele bugetare sumele necesare acoperirii unor cheltuieli. În consecință, angajamentele bugetare aprobate nu pot depăși nivelele aprobate de Credite bugetare

(2) Angajamentele bugetare pot fi:

- a) angajamente bugetare individuale;
- b) angajamente bugetare globale.

(3) Angajamentul bugetar individual reprezintă operațiunea de rezervare a creditelor bugetare necesare acoperirii cheltuielilor generate de operațiuni noi care urmează să se efectueze în cursul exercițiului bugetar,

(4) Angajamentul bugetar global se utilizează în cazul operațiunilor care se repetă în cursul aceluiași an bugetar și generează cheltuieli curente de natură administrativă.

(5) Creditele bugetare neangajate, precum și creditele bugetare angajate și neutilizate până la finele exercițiului bugetar sunt anulate de drept.

(6) În angajamentele legale individuale și cele provizorii, precum și în angajamentele bugetare individuale sau globale se precizează subdiviziunile bugetului aprobat.

Art. 10. - Documentele privind angajarea de cheltuieli din fonduri publice sunt:

a) proiectul de angajament legal {proiect de contract, comandă, referat, etc), întocmit de compartimentul de specialitate, care poate fi oricare dintre compartimentele funcționale ale instituției, După aprobare sa de către ordonatorul principal de credite propunerea se transformă evident în angajament legal (contract, comandă, convenție contract de muncă, etc) ;

b) propunerea de angajare a unei cheltuieli - anexa I la Normele metodologice aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002. Această anexă furnizează persoanelor care urmează a viza și aproba angajarea cheltuielii, informații legate de subdiviziunea din clasificția bugetară în care se încadrează cheltuiala generată de angajamentul propus, creditele aprobate,

creditele angajate deja până la data propunerii și cele care mai pot fi angajate, suma propusă a fi angajată și ce credite rămân disponibile dacă se accepta propunerea. Ea însoțește proiectul de angajament legal.

c) angajamentul bugetar - anexa 2 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1 ,792 din 24 decembrie 2002. Acesta este documentul cu ajutorul căruia o parte a creditelor bugetare sunt rezervate acoperirii obligațiilor generate de angajamentul legal propus.

Art 11. - (1) Pentru contractele (angajamentele legale) încheiate în cursul anului la prima factură reprezentând prima plată ce decurge din fiecare contract, se atașează în mod obligatoriu, copie după contract

(2) Pentru contractele, încheiate pe parcursul anului precedent cu valabilitate și în anul bugetar în curs, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Meresti, vor întocmi pentru fiecare contract angajat pe parcursul anului câte un referat, care să conțină diferența rămasă de executat respectiv de plătit în anul următor.

(3) Pentru contractele care nu au o valoare certă (au un preț stabilit doar pe unitate de măsură). În acest caz, serviciul resurse umane și buget local - compartimentul Contabilitatea publică se află în imposibilitatea aproximării și angajării respectivului contract, motiv pentru care va solicita întocmirea unui referat care să țină locul unui angajament legal. Valoarea cuprinsă în acest referat poate fii modificată la solicitarea compartimentului de specialitate.

(4) Pentru contractele multianuale, serviciul de specialitate va întocmi un referat, cu precizarea sumelor alocate, distinct pe fiecare an bugetar.

(5) Pentru contractele ale căror termene de execuție Se prelungesc prin acte adiționale de la un an la altul, compartimentul de specialitate vor întocmi un referat cu menționarea valorii rămase de executat în anul curent

Art. 12.- (1) În această etapă, serviciul de specialitate Va întocmi și prezenta Proiectul de angajament legal: Comandă, contract, referat cu valoare certă semnată de către inițiator și nesemnată de către ordonatorul principal de credite.

(2) Pe baza sa se va emite propunerea de angajare a unei cheltuieli, conform anexei nr. 1 și angajamentul individual/global, conform anexei nr. 2 din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002.

(3) După ce proiectul de angajament legal a fost angajat , acesta se prezintă obligatoriu la viza de control financiar preventiv, după care se prezintă ordonatorului de credite pentru a fi semnat.

(4) După obținerea semnăturii proiectul de angajament legal devine angajament legal care reprezintă Obligație certă de plată a comunei față de terțe persoane.

Art. 13. - (1) Lichidarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective.

(2) Operațiunile de lichidare a cheltuielilor se efectuează de ordonatorul principal de credite sau de persoanele delegate prin Dispoziția primarului comunei.

Art. 14. - (1) Documentele care atestă existența angajamentelor sunt contractul, comanda, angajamentul legal provizoriu și respectiv anexa 2 „Angajament bugetar” din normele metodologice aprobate prin Ordinal ministrului finanțelor publice nr. 1792/2003.

(2) Ordonatorului principal de credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste operațiuni verifică:

a) existența angajamentelor și îndeplinirea condițiilor de exigibilitate a obligației, respectiv:

a. 1. dacă există angajament legal aprobat:

a. 2. dacă există angajament bugetar aprobat;

a.3. dacă termenul de plată a obligației corespunde datelor cuprinse în angajamentele legale.

b) realitatea obligației de plată: dacă bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau. dacă există un titlu care să justifice plata: titlu executoriu, acord de împrumut, acord de garant etc. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sunt Factura fiscală, iar pentru salarii și indemnizații se utilizează statele de plată colective, întocmite de compartimentul de specialitate, cu excepția cazurilor în care este necesară lichidarea individuală.

c) realitatea sumei datorate: dacă obligația înscrisă în factură corespunde cu datele înregistrate în documentele instituției care atestă „efectuarea serviciului” (Proces-verbal de recepție, în cazul mijloacelor fixe, Nota de recepție și constatare de diferențe, în cazul bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe).

(3) Ordonatorul principal de credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste operațiuni verifică personal documentele justificative și confirmă pe propria răspundere că această verificare a fost realizată. Dacă sunt îndeplinite toate condițiile privind lichidarea cheltuielilor, ordonatorul principal de credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste operațiuni va aplica pe documentele care atestă obligația de plată (factura, stat de plată a salariilor) viza „Bun de plată”.

(4) Acordarea vizei „Bun de plată” atestă că serviciul a fost efectuat corespunzător de către furnizor și ca toate pozițiile din factură au fost verificate în acest fel se confirmă că:

a) bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii: lucrările au fost executate și serviciile prestate'

b) bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;

c) condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursărilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite; alte condiții prevăzute de lege.

(5) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile privind lichidarea cheltuielilor, ordonatorul principal de credite sau persoanele imputernicite să efectueze aceste operațiuni nu înscrie pe documentele care atestă obligația de plată: factura, stat de plată a salariilor confirmarea „Bun de plată”.

(6) În cazul acordării „Bun de plată”, tacturile, statele de plată avizate vor fi depuse la compartimentul contabilitatea publică, însoțite de toate documentele justificative în vederea emiterii ordonanțării la plată.

(7) Documentele care atestă parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza înregistrării în contabilitatea patrimonială a comunei pentru reflectarea Serviciului efectuat și a obligației de plată față de terții creditor.

Art. 15. - Ordonanțarea cheltuielilor reprezintă faza în procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată.

Art. 16. - Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite dă dispoziție compartimentului contabilitatea publică să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor.

Art. 17. - (1) Documentul utilizat pentru ordonanțarea la plată a cheltuielilor este „Ordonanță de plată”. El conține date cu privire la:

- a) exercițiul bugetar în care se înregistrează plata;
- b) subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata;
- c) suma de plată, în cifre și litere, exprimată în moneda națională sau în moneda străină, după caz;
- d) datele de identificare a beneficiarului plății;
- e) natura cheltuielilor;
- f) modalitatea de plată, virament sau numerar;
- g) data și semnătura ordonatorului de credite sau a persoanei delegate cu aceste atribuții;

h) viza persoanelor autorizate din compartimentele de Specialitate, care confirmă corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care justifică plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia,

(2) Ordonanțarea de plată va fi însoțită de: documentele justificative în original; în cazuri excepționale, sunt admise și copii ale documentelor justificative, certificate pentru Conformitatea cu originalul de către ordonatorul principal de credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste operațiuni.

(3) Când plata se face în rate:

a) prima ordonanțare de plată va fi însoțită de documentele justificative care dovedesc obligația către creditor pentru plata ratei respective;

b) ordonanțările de plată ulterioare vor face referire la documentele justificative deja transmise conducătorului serviciului financiar-contabilitate

(4) La emiterea Ordonanțării de plată finale ordonatorul principal de credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste operațiuni confirmă că operațiunea S-a finalizat.

(5) Pe baza documentelor în original sau a copiilor certificate pentru conformitate de ordonatorul principal de credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste operațiuni avizate pentru control financiar preventiv, ordonatorul principal de credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste Operațiuni emit ordonanțarea de plată.

(6) În această etapă, ordonanțarea la plată este semnată de către compartimentul contabilitatea publică, după ce este supusă și ea vizei de control financiar preventiv, se trimite Spre semnare Ordonatorului principal de credite. Ordonatorul principal de Credite sau persoanele împuternicite să efectueze aceste Operațiuni dispune plata Cheltuielii.

(7) Documentele justificative în original sunt trimise la compartimentul contabilitatea publică pentru a fi întocmite documentele de plată.

(8) Ordonanțările de plată nevizate de persoana împuternicită să exercite control financiar preventiv sunt nule și fără valoare pentru conducătorul compartimentului contabilitatea publică, care urmează să facă plata, dacă nu sunt autorizate în condițiile prevăzute de lege.

Art. 18. - Obiectivele controlului, sunt.

a) ordonanțarea de plată a fost emisă corect,

b) ordonanțarea la plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectivă este exactă;

c) cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;

d) exista credite bugetare disponibile;

e) documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare.

f) numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte.

Art. 19. - (1) Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția

publică este eliberată de obligațiile sale față de terții creditori.

(2) Plata în lei se efectuează, în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie și contabilitate publică la care unitatea își are conturile deschise și neutilizate.

(3) Plata în valută sau a altor plăți prevăzute de lege, se efectuează prin bănci comerciale.

(4) Plata cheltuielilor este asigurată de Compartimentul Contabilitatea publică, în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

(5) Persoana desemnată de ordonatorul principal de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonanțarea de plată" pentru efectuarea plății.

Art. 20. - Obiectivele controlului efectuat de compartimentul contabilitatea publică, sunt :

- a) Cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- b) există credite bugetare deschise/repartizate Sau disponibilități în Conturi de disponibil;
- c) Subdiviziunea bugetului aprobat de la care Se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- d) există toate documentele justificative care Să justifice plata;
- e) semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de Credite Sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- f) beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- g) suma datorată beneficiarului este corectă;
- h) documentele de angajare și ordonanțare au primit Viza de control financiar preventiv;
- i) documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular.

Art. 21. - (1) Instrumentele de plată utilizate de instituțiile publice, respectiv cecul de numerar și Ordinul de plată pentru trezoreria statului, se semnează de două persoane autorizate în acest sens, dintre care prima semnătură este cea a ordonatorului de credite, iar a doua semnătura a persoanei împuternicite de ordonatorul principal de credite.

(2) Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative, prin care se certifică exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor și executarea serviciilor, conform angajamentelor legale încheiate.

(3) Ordinele de plată:

- a) se emit pe numele fiecărui creditor;
- b) se datează;
- c) în spațiul rezervat „obiectul plății” se înscrie și subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata;
- d) se înscriu într-un registru distinct și vor purta un număr de ordine unic, începând cu numărul 1 în ordine crescătoare pentru fiecare ordonator de credite și pentru fiecare exercițiu bugetar;
- e) nu poate cuprinde plăți referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat;
- f) se emit pe baza documentelor justificative din care să reiasă că urmează să se achite integral sau parțial o datorie contractată și justificată; se exceptează de la aceasta regulă ordinele de plată ce se emit pentru plata de avansuri;
- g) acțiunile și categoriile de cheltuieli pentru care se pot acorda plăți în avans din fonduri publice sunt cele stabilite prin hotărâri ale Guvernului;
- h) sumele reprezentând plăți în avans nejustificate prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate până la sfârșitul anului se recuperează de către instituția publică care a acordat avansurile și se vor restitui bugetului din care au fost acordate, cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere aferente, potrivit legii.

(4) Cecurile pentru ridicare de numerar.

a) se utilizează pentru a ridica, din conturile de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, numerarul pentru efectuarea plăților de salarii, premii, deplasări, precum și pentru alte cheltuieli care nu se justifică a se efectua prin virament, cum ar fi: drepturi cu caracter social alte ajutoare etc.:

b) în fila de cec se menționează și natura cheltuielilor care urmează să se efectueze din numerarul ridicat;

c) se utilizează limitat, numai pentru acele cheltuieli de volum redus care nu se justifică a fi efectuate prin virament;

C) sumele ridicate în numerar se păstrează în casieria instituției publice în condiții de siguranță.

(5) În situația în care din motive obiective este necesară efectuarea în regim de urgență a unei cheltuieli pentru achiziționarea unor obiecte de mică valoare sau pentru plata unor servicii: copii xerox, traduceri, etc., acestea vor fi decontate de către instituție ulterior pe baza documentelor justificative:

a) referatul de necesitate, comandă, contract, etc.,
b) factura fiscală și chitanța sau bonul fiscal, procesul-verbal de recepție sau Orice alt document care justifică plata bunului sau a serviciului prestat:

c) referatul privind aprobarea participării la curs, seminar, etc. respective, va solicita decontarea taxei de participare; în cele mai multe cazuri plata taxei de participare se plătește cu Ordin de plată, Referatul se înaintează ordonatorului principal de credite pentru ași da acordul de principiu în vederea participării la respectivul curs. În baza acordului dat, angajatul se va prezenta la compartimentul contabilitatea publică, în vederea emiterii propunerii de angajare a cheltuielii, a angajamentului bugetar, care confirmă reținerea banilor în buget și a ordonanțării de plată în vederea efectuării plății cu ordin de plată sau în numerar.

(6) Dispoziția de plată-încasare către biroul fiscal și control comercial semnată de compartimentul contabilitatea publică se utilizează pentru efectuarea de plăți reprezentând avansuri în numerar pentru deplasări, cheltuieli pentru achiziția unor obiecte de mică valoare sau plata unor servicii, respectiv încasarea sumelor acordate în avans și necheltuite.

(7) Justificarea avansurilor în numerar Se efectuează în baza documentelor justificative:

- a) facturi fiscal;
- b) facturi;
- c) chitanțe;
- d) bon de comanda-chitanță.

Art. 22. - (i) Deschiderea de credite bugetare se efectuează potrivit normelor privind organizarea și funcționarea trezoreriilor statului. Dreptul de administrare și dispoziție asupra conturilor de cheltuieli bugetare sau de disponibili deschise la unitățile de trezorerie și contabilitate publică și bănci, Se va exercita în mod exclusiv, prin compartimentul contabilitatea publică, după comunicarea către trezorerie sau bancă a împuternicirilor și a fișelor cu specimenele de semnături ale persoanelor abilitate să efectueze plata, împreună cu amprenta ștampilei.

(2) Compartimentul contabilitatea publică, are obligația de a prezenta unităților de trezorerie și contabilitate publică la care are Conturile deschise bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și repartizat pe trimestre.

(3) După verificarea condițiilor mai sus menționate, pe baza Ordonanțării de plată și a documentelor justificative se întocmește și se semnează documentul de plată

(4) În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, compartimentul contabilitatea publică, suspendă sau respinge plata.

(5) Respingerea la plată intervine în următoarele cazuri:

a) în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;

b) când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru „Bun de plată”;

c) când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;

d) când nu există viza de control financiar preventiv pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.

(6) Suspendarea plății intervine în cazul constatării unei erori în legătură cu plata. Motivele deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite:

a) ordonatorului de credite spre informare și

b) persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv.

(7) Ordonatorul principal de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.

CAPITOLUL IV

EVIDENȚA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE

Art. 23. - (1) Evidența angajamentelor bugetare și legale este ținută de compartimentul contabilitatea publică.

(2) Evidența angajamentelor bugetare și legale este ținută concomitent și de persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv care va supraveghea organizarea și ținerea evidenței, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Art. 25. - (1) Persoana (persoanele) și înlocuitorii care v-a avea atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale.

(2) Principalele atribuții ale acestora privesc:

a) evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului „Credite bugetare aprobate”;

b) evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului „Angajamente bugetare”;

c) compararea datelor din conturile „Credite bugetare aprobate” și „Angajamente bugetare” și determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;

d) evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului „Angajamente legale”;

e) la finele lunii, revaluează angajamentele legale exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României,



România
Județul Harghita
Comuna Meresti
Primarul Comunei Meresti

DISPOZIȚIA NR.235/2017

privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru familia reprezentată de BARTOS IMOLA

Primarul comunei Meresti,

În baza prevederilor art. 4 și art. 9 alin. 5¹ și alin. 5² ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și art. 6 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele prevăzute de Hotărârea nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. c) precum și art. 68 coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată

DISPUNE

Art.1. - Se aproba încetarea dreptului la ajutorul social pentru familia reprezentată de BARTOS IMOLA, CNP 2860225190454 cu domiciliul în comuna Meresti, nr. 278, județul Harghita.

Art.2. Cu drept de contestație în termen de 30 zile de la comunicare pe calea contenciosului administrativ.

Art.3. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de asistență socială.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică numitei Bartos Hajnal, Compartimentului de asistență socială, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Meresti, la 29.august 2017

Primarul Comunei Meresti,
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate
Secretara Comunei Meresti,
Golicza Gyongyi



România
Județul Harghita
Comuna Meresti
Primarul Comunei Meresti

DISPOZIȚIA NR.234/2017

privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru familia reprezentată de BARTOS HAJNAL

Primarul comunei Meresti,

În baza prevederilor art. 4 și art. 9 alin. 5¹ și alin. 5² ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și art. 6 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele prevăzute de Hotărârea nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. c) precum și art. 68 coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată

DISPUNE

Art.1. - Se aproba încetarea dreptului la ajutorul social pentru familia reprezentată de BARTOS HAJNAL, CNP 2790929194358 cu domiciliul în comuna Meresti, nr.166/A, județul Harghita.

Art.2. Cu drept de contestație în termen de 30 zile de la comunicare pe calea contenciosului administrativ.

Art.3. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de asistență socială.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică numitei Bartos Hajnal, Compartimentului de asistență socială, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Meresti, la 29.august 2017

Primarul Comunei Meresti,
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate
Secretara Comunei Meresti,
Golicza Gyongyi



România
Județul Harghita
Comuna Meresti
Primarul Comunei Meresti

DISPOZIȚIA NR.233/2017

privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru familia reprezentată de BOLDIZSAR ILDIKO

Primarul comunei Meresti,

În baza prevederilor art. 4 și art. 9 alin. 5¹ și alin. 5² ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și art. 6 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele prevăzute de Hotărârea nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. c) precum și art. 68 coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată

DISPUNE

Art.1. - Se aproba încetarea dreptului la ajutor social pentru familia reprezentată de BOLDIZSAR ILDIKO, CNP 2731001194354 cu domiciliul în comuna Meresti, nr.437, județul Harghita.

Art.2. Cu drept de contestație în termen de 30 zile de la comunicare pe calea contenciosului administrativ.

Art.3. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de asistență socială.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică numitei Boldizsar Ildiko, Compartimentului de asistență socială, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Meresti, la 29.august 2017

Primarul Comunei Meresti,
TIKOSILASZLO



Avizat pentru legalitate
Secretara Comunei Meresti,
Golicza Gyongyi



România
Județul Harghita
Comuna Meresti
Primarul Comunei Meresti

DISPOZIȚIA NR.232/2017

privind încetarea suspendării ajutorului social pentru familia reprezentată de VARADI PIROSKA

Primarul comunei Meresti,

În baza prevederilor art. 4 și art. 9 alin. 5¹ și alin. 5² ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și art. 6 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele prevăzute de Hotărârea nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. c) precum și art. 68 coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată

DISPUNE

Art.1. - Se aproba încetarea suspendării ajutorului social pentru familia reprezentată de VARADI PIROSKA, CNP 2750606194355 cu domiciliul în comuna Meresti, nr.540, județul Harghita.

Art.2. Cu drept de contestație în termen de 30 zile de la comunicare pe calea contenciosului administrativ.

Art.3. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de asistență socială.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică numitului Varadi Pirooska, Compartimentului de asistență socială, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Meresti, la 29.august 2017

Primarul Comunei Meresti,
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate
Secretara Comunei Meresti,
Golicza Gyongyi



România
Județul Harghita
Comuna Meresti
Primarul Comunei Meresti

DISPOZIȚIA NR. 231/2017

privind stabilirea dreptului la ajutor social și alocația de susținerea familiei pentru familia reprezentată de
BOLDIZSAR KAROLY

Primarul comunei Meresti,

În baza prevederilor art. 4 și art. 9 alin. 5¹ și alin. 5² ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și art. 6 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele prevăzute de Hotărârea nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

Luând în considerare listele bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale, a celor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale, respectiv a criteriilor privind limitele minime și maxime ale veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri considerate de strictă necesitate pentru nevoile unei familii în cazul beneficiarilor de venit minim garantat potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (4), lit. a), alin. (5), lit. c) precum și art. 68 coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată

DISPUNE

Art.1. - Se stabilește dreptul la ajutor social cuvenit familiei **BOLDIZSAR KAROLY**, CNP 1780720194356 cu domiciliul în comuna Meresti, nr. 295, județul Harghita, în sumă de 357,00 lei, începând cu data de 01.09.2017.

Art.2. - Se stabilește cuantumul alocației pentru susținerea familiei în sumă de 184,00 lei, începând cu data de 01.09.2017 pentru copii familiei

Boldizsar Timea	CNP 6021203194036
Boldizsar Barbara	CNP 6080225194049

Art.3. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de asistență socială.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică numitului Boldizsar Karoly, Compartimentului de asistență socială, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Meresti, la 29.august 2017

Primarul Comunei Meresti,
TIKOSI LASZLO



Avizat pentru legalitate
Secretara Comunei Meresti,
Golicza Gyongyi

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 230 din 25.08.2017.

Privind **modificarea cuantumului** alocației de susținerea familiei, în condițiile legii nr. 277/2010, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Primarul comunei MERESTI,

Având în vedere prevederile art.2(1), art. 5-6, art.10, art. 16, art.17, art. 24 alin, (2), a Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației de susținerea familiei, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr.124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, și modificată prin OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Prevederile art. 16. din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 Privind acordarea alocației de susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și că ancheta socială dispusă de primar, a fost legal efectuată,

Prevederile Legii nr. 292 din 2011 a asistenței sociale,

În temeiul prevederilor art.63 alin (1)lit.d, alin. (5) lit a. și art 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată, ultima modificare prin Legea nr.140/2017.

DISPUN:

Art.1. Se aprobă reluarea în plată și modificarea cuantumul alocației de susținere a familiei, începând cu data de **01.08.2017**, pentru numita/numitul **CZIGLER HELGA** CNP 2790414301965 domiciliat(ă) în comuna Meresti, sat. Meresti nr. 280 jud. Harghita, reprezentant legal, de la cuantumul de **184** la cuantumul de **150** pentru următorii copii:

1. BOGDAN BALINT VIKTOR
2. BOGDAN REGINA-MARIA

CNP : 5030922303715
CNP : 6130321194039

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează referentul social, prin grija căruia prezenta dispoziție se va comunica Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Harghita, și persoanei interesate.

Meresti ,la data de 25.08.2017.

PRIMAR
TIKOSI LASZLO

2-1



AVIZAT PT. LEGALITATE
Secretar:
GOLICZA GYONGYI

[Handwritten signature]

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 229 din 25.08.2017.

Privind **modificarea cuantumului** alocației de susținerea familiei, în condițiile legii nr. 277/2010, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Primarul comunei MERESTI,

Având în vedere prevederile art.2(1), art. 5-6, art.10, art. 16, art.17, art. 24 alin, (2), a Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației de susținerea familiei, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr.124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, și modificată prin OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Prevederile art. 16. din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 Privind acordarea alocației de susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și că ancheta socială dispusă de primar, a fost legal efectuată,

Prevederile Legii nr. 292 din 2011 a asistenței sociale,

În temeiul prevederilor art.63 alin (1)lit.d, alin. (5) lit a. și art 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată, ultima modificare prin Legea nr.140/2017.

DISPUN:

Art.1. Se modifică cuantumul alocației de susținere a familiei, începând cu data de **01.08.2017**, pentru numita/numitul SZAVULY LENKE CNP **2890202190474** domiciliat(ă) în comuna Meresti, sat. Meresti nr. 277 jud. Harghita, reprezentant legal, de la cuantumul de **107** la cuantumul de **214** pentru următorii copii:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. SZAVULY BOGLARKA | CNP : 6090914194060 |
| 2. REVESZ ANDRAS | CNP: 5120328194046 |

Familia nu este beneficiară de ajutor social (L.416/2001)

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează referentul social, prin grija căruia prezenta dispoziție se va comunica Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Harghita, și persoanei interesate.

Meresti ,la data de 25.08.2017.

PRIMAR
TIKOSI LASZLO



AVIZAT PT. LEGALITATE
Secretar:
GOLICZA GYONGYI

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 228 din 25.08.2017.

Privind **modificarea cuantumului** alocației de susținerea familiei, în condițiile legii nr. 277/2010, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Primarul comunei MERESTI,

Având în vedere prevederile art.2(1), art. 5-6, art.10, art. 16, art.17, art. 24 alin, (2), a Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației de susținerea familiei, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr.124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, și modificată prin OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Prevederile art. 16. din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 Privind acordarea alocației de susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și că ancheta socială dispusă de primar, a fost legal efectuată,

Prevederile Legii nr. 292 din 2011 a asistenței sociale,

În temeiul prevederilor art.63 alin (1) lit.d, alin. (5) lit a. și art 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată, ultima modificare prin Legea nr.140/2017.

DISPUN:

Art.1. Se modifică cuantumul alocației de susținere a familiei, începând cu data de **01.08.2017**, pentru numita/numitul **MINUS EMESE** CNP **2930920191634** domiciliat(ă) în comuna Meresti, sat. Meresti nr. 501 jud. Harghita, reprezentant legal, de la cuantumul de **246** la cuantumul de **328** pentru următorii copii:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. BOLDIZSAR EMESE | CNP : 6090906194087 |
| 2. BOLDIZSAR ALPAR | CNP: 5101121194036 |
| 3. BOLDIZSAR IMRE | CNP: 5121219194040 |
| 4. BOLDIZSAR ZSIGMOND | CNP: 5150423194059 |

Familia nu este beneficiară de ajutor social (L.416/2001)

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează referentul social, prin grija căruia prezenta dispoziție se va comunica Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Harghita, și persoanei interesate.

Meresti , la data de 25.08.2017.

PRIMAR
TIKOSI LASZLO



AVIZAT PT. LEGALITATE
Secretar:
GOLICZA GYONGYI



ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 227 din 25.08.2017.

Privind **modificarea cuantumului** alocației de susținerea familiei, în condițiile legii nr. 277/2010, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Primarul comunei MERESTI,

Având în vedere prevederile art.2(1), art. 5-6, art.10, art. 16, art.17, art. 24 alin. (2), a Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației de susținerea familiei, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr.124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, și modificată prin OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Prevederile art. 16. din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 Privind acordarea alocației de susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și că ancheta socială dispusă de primar, a fost legal efectuată,

Prevederile Legii nr. 292 din 2011 a asistenței sociale,

În temeiul prevederilor art.63 alin (1)lit.d, alin. (5) lit a. și art 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată, ultima modificare prin Legea nr.140/2017.

DISPUN:

Art.1. Se aprobă reluarea în plată și modificarea cuantumul alocației de susținere a familiei, începând cu data de **01.08.2017**, pentru numita/numitul **BARTOS RODIKA** CNP **2780519194351** domiciliat(ă) în comuna Meresti, sat. Meresti nr. 173 jud. Harghita, reprezentant legal, de la cuantumul de **246** la cuantumul de **82** pentru următorii copii:

1. **BOLDIZSAR ANTAL ALPAR**

CNP : 5090417194042

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează referentul social, prin grija căruia prezenta dispoziție se va comunica Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Harghita, și persoanei interesate.

Meresti ,la data de 25.08.2017.

PRIMAR
TIKOSI LASZLO



AVIZAT PT. LEGALITATE
Secretar:
GOLICZA GYONGYI

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 226 din 25.08.2017.

Privind **modificarea cuantumului** alocației de susținerea familiei, în condițiile legii nr. 277/2010, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Primarul comunei MERESTI,

Având în vedere prevederile art.2(1), art. 5-6, art.10, art. 16, art.17, art. 24 alin, (2), a Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației de susținerea familiei, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr.124. din 27. decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012, și modificată prin OUG 42/2013, HG 778/2013, OUG 65/2014, Legea nr. 342/2015, OUG 93/2016 și OUG 4/2017.

Prevederile art. 16. din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 Privind acordarea alocației de susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și că ancheta socială dispusă de primar, a fost legal efectuată,

Prevederile Legii nr. 292 din 2011 a asistenței sociale,

În temeiul prevederilor art.63 alin (1)lit.d, alin. (5) lit a. și art 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată, ultima modificare prin Legea nr.140/2017.

DISPUN:

Art.1. Se modifică cuantumul alocației de susținere a familiei, începând cu data de **01.08.2017**, pentru numita/numitul **MEZEI MELINDA** CNP **2891104082217** domiciliat(ă) în comuna Meresti, sat. Meresti nr. 275 jud. Harghita, reprezentant legal, de la cuantumul de **321** la cuantumul de **214** pentru următorii copii:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. MEZEI ROLAND | CNP : 5080212194035 |
| 3. BOLDIZSAR ZSANETT | CNP: 6170125194051 |

Familia nu este beneficiară de ajutor social (L.416/2001)

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează referentul social, prin grija căruia prezenta dispoziție se va comunica Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Harghita, și persoanei interesate.

Meresti ,la data de 25.08.2017.

PRIMAR
TIKOSI LASZLO

Ls!



AVIZAT PT. LEGALITATE
Secretar:
GOLICZA GYONGYI

Gm

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
P R I M A R

DISPOZIȚIA Nr. 225/2017
Privind constituirea comisiei de inventariere a pietrișului concasat
aflat în stoc la data de 25. August 2017 în proprietatea Comunei
Merești

Din cadrul comunei MERESTI

Primarul comunei Meresti, Județul Harghita,

Având în vedere:

- Notificarea- Program de audit al Camerei de Conturi Harghita nr. 1166/14.07.2017, înregistrat la Primăria comunei Merești cu nr. 1185 din 20.07.2017,
 - prevederile Legii Nr.82/1991, Legea contabilității, republicat și modificat, art.6 din Ordinul Ministerul Finanțelor Nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- In temeiul art.63 alin.(1) litera d și art.115 alin.(1) litera a din Legea Nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare,

DISPUN :

Art.1- Se aprobă constituirea comisiei de inventariere a pietrișului concasat, aflat în stoc la data de 25.08.2017 în proprietatea comunei Meresti în următoarea componență :

- | | | |
|----------------|----------------------|-------------------|
| - Președinte : | - Felszegi Krisztina | - Consilier |
| - Membrii : | - Sorban Erzsebet | - Referent |
| | - Csaka Sandor | - Muncitor calif. |

Art.2- Cu aducere la îndeplinire a prezentei se va însărcina membrii comisiei de mai sus și doamna contabilă Jozsa Jolan.

Art.3- Prezenta Dispoziție se comunică la membrii comisiei și la Instituția Prefectului al Județului Harghita.

Meresti, la data de 25.august 2017

Primar,
TIKOSI LASZLO



Avizat pt.legalitate
Golicza Gyongyi
Secretar

DISPOZIȚIA Nr. 224 /2017

privind convocarea ședinței ordinare al Consiliului local al localității
Merești, județul Harghita

Primarul comunei Merești, Tikosi László,
În temeiul dispozițiilor art.39 alin. (1) și 68 din Legea nr.215/2001 – privind
administrația publică locală, republicată,

- DISPUN -

Art.1.- Consiliul local al comunei Merești, se convoacă la ședința ordinară pe data de
24. august 2017, orele 15,00 în sala de ședința al Consiliului local Merești, cu următorul proiect
de ordine de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare.
2. **Proiect de hotărâre**_privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pășunile
UAT Merești,
3. **Proiect de hotărâre**_privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici pentru
proiectul *Înființare infrastructură de servicii sociale pentru persoane vârstnice în
comuna Merești, județul Harghita* și anexele care fac parte integrantă din proiectul de
hotărâre.
4. **Proiect de hotărâre**- privind aprobarea Programul "Ziua Tineretului" în comuna
Merești și finanțarea cheltuielii al acestei program.
5. **Proiect de hotărâre**- Privind acceptarea unei oferte de donație a unui autospecială de
pompieri marca STEYR BRONCO 13S23 M20 TZF2000 din partea Magyar Tűzoltó
Szövetség- Ungaria.
6. **Diverse** - Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului local (cereri, întrebări,
interpelări)

Art.2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretara
comunei Merești.

Merești, la 18 august 2017.

Primar,
Tikosi László



Avizat pentru legalitate secretar,
Golicza Gyongyi



România
Județul Harghita
Comuna Merești
Primarul Comunei Merești

R.O. - 535195 – Comuna Merești
str. Principală nr.144 jud. Harghita;
Tel./Fax.: + 40-266-220688,
+ 40-266-220688,
e-mail: comuna.meresti@yahoo.com
<http://www.homorodalmas.ro>

Dispoziția nr. 223 /2017

*privind constituirea si numirea Comisia de receptie la terminarea lucrărilor,
la obiectivul de investiție „ REABILITARE POD BACZOSZEGE PESTE PARAUL HOMOROD MIC ”
în comuna Merești*

Primarul comunei Merești;

Având în vedere:

-prevederile art.3, art. 13 și art. 14 din Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

In temeiul prevederilor art. art.68,alin (1) si ale art.115 alin (1),lit „a” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,republicata;

DISPUNE :

Art.1.-Se constituie Comisia de receptie la terminarea lucrărilor, la obiectivul de investiție „ REABILITARE POD BACZOSZEGE PESTE PARAUL HOMOROD MIC ” în comuna Merești în următoarea componență:

1- Tikosi Laszlo	- primar	-presedintele comisiei
2 -Rigo Mihaly	- viceprimar	-membru;
3.-Sorban Vencel	- responsabil de urbanism	-membru;
4.-Csaka Sandor	- cadru tehnic PSI	-membru;
5.-Raduly Zsigmond	- șef SVSU	-membru;

Art.2.-Secretariatul comisiei de receptie va fi asigurat de catre

Domnul Haba Gellért -diriginte de santier;

Art.3.-La receptia lucrării mai sus menționate vor fi prezenți în calitate de invitați,

-reprezentanții :

-S.C. SABE SRL- proiectantul lucrării;

-S.C. VIADUCT SRL- executantul lucrării

Art.4.-Comisia își va desfășura activitatea în baza prevederilor legale în vigoare privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora;

Art.5.-Prezenta dispoziție se comunică cu :

-persoanele nominalizate la art.1 si 2 din prezenta dispoziție ;

~~Justitia Prefectului – Județul Harghita.~~

Merești, la 10 august 2017.

PRIMAR
TIKOSI LÁSZLÓ

AVIZAT DE SECRETARA,
GOLICZA GYONGYI

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 222/2017

privind încredințarea viceprimarului cu îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin primarului în
perioada de 14.08.2017 – 18.08. 2017

Primarul comunei Merești, Tikosi Laszlo,

Luând în considerare cererea pentru programul concediului de odihnă cu nr de
înregistrare 1271/09.08.2017,

Având în vedere art.38 alin.1 din Legea nr.393/2004 – Legea privind Statutul
aleșilor locali,

În temeiul dispozițiilor art.63 și 68 din Legea nr.215/2001 – privind
administrația publică locală, republicată,

- DISPUN -

Art.unic..-În perioada de 14.08.2017 – 18.08. 2017, D-I RIGO MIHALY– viceprimarul
comunei Merești, este încredințat cu îndeplinirea atribuțiile primarului.

Merești, la 09 august 2017.

Primar,
TIKOSI LASZLO



Contrasemnează pentru legalitate
secretar, Golicza Gyongyi



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 221/2017

privind încredințarea agentul agricol cu îndeplinirea atribuțiilor secretarului de comună și atribuțiile de ofițer de stare civilă
în perioada de 10.08.2017 – 18.08. 2017

Primarul comunei Merești, Tikosi Laszlo,
Luând în considerare planificarii concediul de odihna pe anul 2017
Avand in vedere dispozițiunilor art.117 din Legea nr.215/2001 – privind
administrația publică locală, republicată,
Tinand cont Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata
In temeiul art.63 alin.(1) litera e și alin. 5 litera e respectiv art.115 alin.(1) litera
a din Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare

- DISPUN -

Art.unic..-În perioada de 10.08.2017 – 18.08. 2017, D-ul **SORBAN VENCEL**- AGENT AGRICOL la Primaria comunei Merești, este încredințat cu îndeplinirea atribuțiile secretarului si ale ofiterului de stare civila.

Merești, la 09. august 2017.

Primar,
Tikosi Laszlo



Contrasemnează secretar,
Golicza Gyongyi

