

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MEREȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 26/2017

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică, al spațiilor imobilelor situate în comuna Merești, județul Harghita casa nr. 581, și un spațiu de 32 mp în casa nr. 107 (fost punct de farmacie)

Consiliul Local al comunei Merești,
Având în vedere:

- Proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Merești,
 - Expunerea de motive a Primarului comunei Merești, înregistrat sub nr. 907/2017,
 - Referatul de specialitate nr. 201/2017- din cadrul compartimentului de achiziții publice,
 - Avizul comisiei de specialitate cu activități economico- financiare și juridice,
 - Inventarul bunurilor din domeniul privat al comunei Merești,
 - Prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
 - Art. 861 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare
 - Art. 36 alin (2), lit c și alin (5) lit a, art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul dispozițiilor art. 45 alin (1) și alin (3), art. 115 alin (1) lit b și ale art. 123 alin (1) și alin (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație în vederea închirierii a unei suprafețe de 60 mp din imobilul situat în comuna Merești, casa nr. 581, județul Harghita, identificat prin nr. cadastral nr. 50045, nr. Top 784, aflat în domeniul privat al comunei Merești, și un spațiu de 32 mp în casa nr. 107 (fost punct de farmacie) pentru desfășurarea de activități comerciale.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea licitațiilor organizate pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a comunei Merești, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a spațiilor conform anexei nr. 2. parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prețul de pornire a licitației va fi de 1,50 eur/ mp.

Art. 5. Se împuternicește Primarul comunei Merești, pentru desemnarea comisiei de licitație și semnarea contractului de închiriere.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului- Județul Harghita și adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei.

Art. 7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul, compartimentul contabilitate, achiziții publice.

Merești, la 30. mai 2017

Presedintele sedintei,
KOBOLKUTI LORAND-BELA

Contrasemnează secretar,
Golicza Gyongyi

AK



Gyongyi

REGULAMENT

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică, al spațiilor imobilelor situate în comuna Merești, județul Harghita casa nr. 581, și un spațiu de 32 mp în casa nr. 107 (fost punct de farmacie)

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament reglementează închirierea spațiilor și bunurilor proprietate privată al comunei Meresti.

Art. 2 Închirierea bunurilor proprietate privată se desfășoară pe bază de licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil și ale prezentului Regulament.

Art. 3 Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a comunei, prețul minim al chiriei, durata închirierii, documentația de atribuire (caiet de sarcini, formulare) se aprobă prin hotărâre de consiliu local. Pretul minim de pornire va fi stabilit de catre consiliul local al comunei, având în vedere raportul de evaluare întocmit. Chiria se stabilește în euro și se calculează lunar. Chiria se calculează în funcție de suprafața imobilului, pe metru pătrat. Plata chiriei are loc în baza facturii emise de locator, modalitatea de plată și termenul de plată va fi stipulat în contract. Consiliul local al comunei stabilește contravaloarea documentației de atribuire.

Durata contractului se stabilește în baza studiului de oportunitate și poate fi prelungită cu act adițional prin simplul acord al părților.

Art. 4 Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie care se constituie, integral ca venit la bugetul comunei Meresti.

Art. 5 Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, română sau străină, în condițiile legii. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu fie prin reprezentanți împuterniciți.

Art. 6 Licitația publică se va desfășura după procedura **licitației publice deschise cu strigare** , cu adjudecare la cel mai mare preț oferit.

Art.7. Subînchirierea bunului este strict interzis.

CAPITOLUL II - **ETAPELE PROCEDURII DE LICITATIE**

Elaborarea „Documentației de atribuire”

Art. 8. Titularul dreptului de administrare inițiază procedura de licitație prin întocmirea „**Documentației de atribuire**” ce va conține 4 secțiuni :

- **Secțiunea I – Caiet de sarcini;**
- **Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;**
- **Secțiunea III – Formulare;**
- **Secțiunea IV – Formular de contract;**

(2) Documentația de atribuire elaborată potrivit alin.(1) va fi supusă spre aprobare consiliului local al comunei.

Art. 9 Documentația de atribuire va conține, minim, următoarele elemente:

Secțiunea I – Caiet de sarcini;

- a) datele de identificare ale organizatorului licitației;

- b) descrierea bunului ce face obiectul închirierii (denumire, adresă, suprafață, elemente constructive, etc.) ;
- c) regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii ;
- d) durata și destinația închirierii ;
- e) procedura de licitație și cadrul legal al închirierii;
- f) clauze contractuale specifice (după caz) ;
- g) garanție de participare

Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;

- a) informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație;
- b) data limită și locul de depunere a ofertelor ;
- c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;
- d) data și locul deschiderii licitației ;
- f) elemente de preț (prețul de pornire al licitației - lei/ an, etc.) ;
- g) condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate);
- h) modul de desfășurare a licitației;
- i) contestații ;
- j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate ;

Secțiunea III – Formulare;

- a) declarație de participare la procedură - conform *Formular nr. 1* din anexa la prezentul Regulament;
- b) împuternicire (după caz) - conform *Formular nr. 2* din anexa la prezentul Regulament;
- c) declarație de eligibilitate - conform *Formular nr. 3* din anexa la prezentul Regulament;
- d) formular de ofertă – conform *Formular nr.4* din anexa la prezentul Regulament;

Secțiunea IV – Formular de contract;

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului ;
- c) durata contractului ;
- d) prețul contractului și modalități de plată ;
- e) obligațiile părților ;
- f) răspunderea contractuală ;
- g) încetarea contractului ;
- h) forța majoră ;
- i) litigii ;
- j) clauze finale ;

Începând cu ziua apariției anunțului, administrația publică locală, pune la dispoziția solicitanților, contra cost, documentația licitației de închiriere.

Subcapitolul III. 2. Desfășurarea licitației

Art. 10 Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin publicare în într-un cotidian de circulație locală, prin afișare la sediul și pe site-ul organizatorului licitației, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației, și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) informații privind organizatorul licitației ;
- b) informații privind obiectul închirierii/vânzării, descrierea și identificarea acestuia ;
- c) informații privind obținerea documentației de atribuire ;
- d) data limită și locul de depunere a ofertelor ;
- e) data și locul de desfășurare a ședinței de licitație.

Depunerea ofertelor

Art. 11 (1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de atribuire și anunțul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate care pot consta în:

- a) Certificat de înmatriculare/certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, *doar pentru persoane juridice*;
- d) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație - în copie ;
- e) Declarație de participare la procedură – în original -;
- f) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice/ fizice este autorizat să-l angajeze pe acesta în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) ;
- g) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment - *doar pentru persoane juridice*;
- h) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) – în copie legalizată - *doar pentru persoane fizice*.
- i) Declarație pe propria răspundere cu mențiunea „ *De acord cu propunerea de contract*”
- j) Certificat de atestare fiscală despre obligațiile către bugetul local
- k) Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice – original
- l) Dovada plății garanției de participare

(2) În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc cel puțin una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire, aceștia vor fi excluși de la licitație.

(3) Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

Art. 12 (1) Ofertele vor fi depuse de către ofertanți într-un plic închis, ce va fi marcat, la expeditor, cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar, cu denumirea, adresa organizatorului licitației și cu mențiunea referitoare la obiectul licitației, cu mențiunea a

A nu se deschide înainte de data _____, ora _____”.

(2) Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de licitație, ori este primit de către organizatorul licitației după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

Comisia de evaluare

Art. 13 Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o **comisie de evaluare** numită prin Dispoziția conducătorului instituției organizatoare.

Art. 14 (1) Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr de minim **5 membri** (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Art. 15 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;
- b) asigurarea derulării procedurii de licitație propriu-zisă, stabilirea ofertantului câștigător și întocmirea Procesului verbal respectiv a Raportului procedurii de licitație;

Atribuirea contractului de închiriere

Art. 16 (1) Comisia de evaluare va verifica ofertele prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, ofertele solicitate.

Art. 17 Licitația de închiriere se desfășoară la data, ora și locul menționate în anunțul de licitație. Orice modificare a acestora trebuie comunicată în prealabil celor interesați.

Art. 18 Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de evaluare care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, și se vor deschide ofertele.

Art. 19 În cazul în care la licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, procedura de licitație poate fi anulată, licitația se va repeta în termen de 10 zile și încheindu-se în acest sens proces-verbal de amânare a licitației.

Art. 20 La finalizarea procedurii, comisia de evaluare întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. O copie a Procesului verbal al ședinței de licitație va fi comunicată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora.

Art. 21 (1) Candidații pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

Art. 22 (1) În baza Procesului verbal de desfășurare a licitației, Comisia de evaluare întocmește **Raportul procedurii de licitație** care se semnează de către toți membrii comisiei.

Art. 23 În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de licitație, ofertantul adjudecat va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

Art. 24 Contractul de închiriere se încheie în cel mult 10 zile de la data comunicării deciziei.

Art. 25 Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

Art. 26 Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților, contra cost. Contravaloarea acesteia se stabilește de către instituția organizatoare a licitației astfel încât să fie acoperite cheltuielile ocazionate de organizarea licitației.

Art. 27 Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, contravaloarea documentației de atribuire, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.

Art. 28 Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere/de vânzare.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr./.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de

înregistrare)

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :

.....

6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenele stipulate în documentația de licitație.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată
la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal,
reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de
....., având funcția de, să ne reprezinte
la procedura de licitație publică deschisă inițiată de _____ în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....
Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă organizată de

în vederea închirierii bunului

aflat în proprietatea publică/ privată a

Comunei Meresti, declar pe proprie răspundere următoarele:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurărisociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;

c1) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Persoană juridică,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumire abunului)

(se elimina opțiunile neaplicabile)

ofertei)

_____ (moneda

(suma in litere și in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să închiriem.....

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____,

Și

(durata in litere și cifre)

(ziua lună a/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și conșimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

CAIET DE SARCINI

Consiliul local Meresti cu sediul în comuna Meresti nr.144, județul Harghita organizează licitație publică..... pentru închirierea imobilului situat în comuna Meresti, identificat prin nr. CF nr 50045, număr top 784, si un spatiu de 32 mp in casa nr. 107 (fost punct de farmacie), care fac parte din domeniul privat al Comunei Meresti

I. DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI LICITAȚIEI

Denumire: Comuna Meresti, persoană juridică de drept public

Sediu: Comuna Merestii, nr. 144, jud. Harghita

Cod Fiscal: 4246246

Tel: 0266220688, Fax: 0266220820

Email: comuna.meresti@yahoo.com

Reprezentat prin Tikosi Laszlo, primarul comunei

II. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza legislației în vigoare:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 Codul Civil, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica;
- Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica;

III. Obiectul închirierii: Închirierea prin licitație publică, potrivit prevederilor legale a spațiului situat în comuna Meresti nr 581, identificat prin CF nr 50045 nr top 784 în vederea închirierii a unei suprafețe de 60 mp. si un spatiu de 32 mp in casa nr. 106 (fost punct de farmacie)

IV. Tariful de pornire la licitație:

Conform/2017, pretul de pornire a licitatiei este de Eur/mp/luna.

V. Fișa de calcul:

- Spațiu de vânzare: suprafața (mp.) x tarif licitat eur = _____ eur/lună

VI. Termen de întocmire a contractului:

Este de maxim 10 zile după adjudecarea licitației, după expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor – 48 de ore.

VII. Data, locul și ora licitației:

Licitatia va avea loc in data de2017 ora la sediul Primăriei Meresti.

Termenul de depunere a ofertelor: data de 2017 ora

VIII. Condiții de participare:

Ofertanții au obligația să depună în termen la comisia de licitație:

- a) Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului– în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, *doar pentru persoane juridice*;
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului– în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, valabil la data licitației - *doar pentru persoane juridice*;
- c) Certificat de atestare fiscală despre obligațiile către bugetul local
- d) Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice Odorheiu Secuiesc original;
- e) Dovada achitării garanției de participare la licitație - în copie;
- f) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație - în copie ;
- g) Declarație de participare la procedură – în original -;
- h) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice/ fizice este autorizat să-l angajeze pe acesta în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) ;
- i) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment -*doar pentru persoane juridice*;
- j) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) – în copie legalizată - *doar pentru persoane fizice*.

k) Declarație pe propria răspundere cu mențiunea „ *De acord cu propunerea de contract*

Neîndeplinirea acestor condiții de participare stipulate în prezentul duce la imposibilitatea participării la licitație.

Ofertanții vor fi luați în evidență pentru participare la licitație numai după achitarea taxei de participare în sumă de 50 lei platit la casieria comunei Meresti sau la contul deschis la Trezoreria Odorheiu-Secuiesc RO17TREZ3525006XXX002566, depunând cu această ocazie și documentația de participare arătată mai sus, anexată cererii prin care solicită înscrierea la licitație.

Garanția se restituie participanților a căror oferte vor fi declarate necâștigătoare pe bază de cerere scrisă. Adjudecatorul licitației poate solicita restituirea garanției după semnarea contractului de închiriere.

IX. Condiții de licitație: Licitația se desfășoară public și prin strigare cu participarea a cel puțin doi ofertanți. Primul salt nu poate fi mai mic de 10%, iar următoarele nu pot fi mai mici de 5%.

Ofertantul câștigător va achita în termen de 48 de ore, contravaloarea unei chirii lunare licitate reprezentând chirie cu titlu de garanție, sumă ce nu este purtătoare de dobândă, și încheie contractul pentru furnizarea energiei electrice în termen de 30 zile de la data încheierii contractului

X. Criterii de adjudecare: Se adjudecă aceluși ofertant care oferă chiria cea mai mare și îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Nesemnarea de către adjudecatorul licitației a contractului de închiriere - în termenele de întocmire a contractului, menționate mai sus - atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție nu se restituie. În această situație se încheie contractul de închiriere cu ofertantul care a oferit chiria imediat inferioară și care acceptă închirierea în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini, cu valoarea chiriei adjudecate de câștigătorul licitației.

Dacă adjudecatorul nu achită chiria cu titlul de garanție în termen de 48 de ore de la data organizării licitației, se consideră ca a renunțat la spațiul adjudecat, iar la licitația nou organizată al cărei obiect îl reprezintă același spațiu comercial, acesta nu mai are dreptul de a participa.

Chiria licitată se recalculează potrivit prevederilor legale în vigoare, ori de câte ori este adoptată o hotărâre a Consiliului Local cu privire la taxe și tarife.

În cazul modificării prin acte normative a tarifelor de închiriere în perioada valabilității contractului de închiriere, acestea se aplică începând cu luna următoare celei de intrare în vigoare a actului normativ.

XI. Profilul de activitate: Se păstrează cel licitat, schimbarea acestuia realizându-se numai cu aprobarea Consiliului Local Meresti, în condițiile legii.

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din contractul de închiriere.

XII. Drepturile locatarului

Locatarul are dreptul sa foloseasca bunul inchiriat ca un bun proprietar si numai pentru destinatia specificata in caietul de sarcini.

XIII. Locatarul/chiriașul se obligă:

a) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să plătească utilitățile aferente spațiului închiriat prin încheierea unei convenții în acest scop cu proprietarul;

c) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități din cadrul imobilului. În acest sens locatarul are obligația să utilizeze în mod adecvat spațiile comune, păstrându-le această destinație. De asemenea locatarul are obligația de a nu produce pagube celorlalți locatari din cadrul imobilului.

e) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a spațiului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

f) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat spațiul închiriat și starea acestuia ori de câte ori acesta consideră necesar;

g) să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție;

h) să restituie bunul imobil la expirarea/încetarea din orice cauză a contractului de locațiune, cu amenajările, dotările funcționale aflate cel puțin în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire.

i) să răspundă integral pentru deteriorările aduse spațiului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

j) locatarul este obligat sa exploateze spatiul, cu respectarea conditiilor impuse de normele P.S.I. si de altele reglementari legale in vigoare.

n) la incetare contractului de locatiune prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului bunul de inchiriat in starea in care a preluat. Daca contractul inceteaza din culpa locatarului, acesta este dator sa plateasca chiria locatarului pana la momentul cand intervine o noua incheiere care nu va depasi perioada de 90 de zile, precum si daunele care au rezultat din intrebuintarea necorespunzatoare a spatiului.

o) locatarul este obligat sa respecte si alte obligatii prevazute prin contractul de locatiune.

XIV. Drepturile locatorului:

Locatorul are dreptul să inspecteze/verifice cum sunt exploatate bunurile închiriate, precum și modul în care e satisfăcut interesul public prin realizarea obiectivelor închirierii, verificând obligațiile asumate de locatar.

În situația efectuării lucrărilor de investiții și reparații capitale, verificarea se va face în prezența locatarului sau reprezentantului/reprezentanților acestuia și în baza unei documentații de execuție aprobată în condițiile actelor normative.

XV. Locatorul/proprietarul se obligă:

a) să predea chiriașului bunul imobil/spațiul închiriat, și să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;

b) să asigure folosința liniștită și utilă a bunului imobil/spațiului închiriat, pe toată durata contractului;

c) să notifice locatarul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale, dacă are cunoștință despre aceasta;

d) să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni folosința liniștită și utilă a spațiului închiriat.

XVI. Încetarea contractului de locațiune

Contractul de locațiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

d) neplata pretului locațiunii pe o perioadă mai mare de 30 de zile, atrage rezilierea contractului

e) schimbarea destinației spațiilor în timpul derulării contractului atrage rezilierea de drept a acestuia;

f) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către locator.

g) prin acordul de voință al părților

XVII. Soluționarea litigiilor

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de locațiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pe toată durata locațiunii, locatorul și locatarul se vor supune legislației în vigoare din România.

XVIII. Dispoziții finale

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract de închiriere cu respectarea clauzelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile Codului civil.

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din contractul de închiriere.

XIX. Contestații : Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației se pot adresa cu contestație în termen de 48 de ore de la data adjudecării. Contestația va fi soluționată de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile de la data depunerii contestației.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL LICITAȚIEI ȘI PROCEDURA DE LICITAȚIE

I.1. INFORMAȚII GENERALE

Denumire: Comuna Meresti, persoană juridică de drept public

Sediu: Comuna Merestii, nr. 144, jud. Harghita

Cod Fiscal: 4246246

Tel: 0266220688, Fax: 0266220820

Email: rimisil@yahoo.com

Reprezentat prin Rigo Mihaly, primarul comunei

I.2. PROCEDURA LICITAȚIEI

Procedura aleasă este licitația deschisă.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Închirierea prin licitație publică, potrivit prevederilor legale a spațiului situat în comuna Meresti nr 581, identificat prin CF nr 50045 nr top 784 în vederea închirierii a unei suprafețe de 60 mp si un spatiu de 32 mp in casa nr. 107 (fost punct de farmacie)

III. DURATA CONTRACTULUI

Spatiul se închiriază pentru o perioadă de ani. Durata contractului poate fi prelungit prin acordul părților .

IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI ALTE ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire este deeur/mp/luna.

Garanția de participare este de 50 lei.

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, (DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE SOLICITATE)

Ofertanții au obligația să depună în termen la comisia de licitație:

a) Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului- în original sau în copie certificata pentru conformitate cu originalul, *doar pentru persoane juridice*;

b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului- în original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul, valabil la data licitației - *doar pentru persoane juridice*;

c) Certificat de atestare fiscală despre obligațiile către bugetul local

d) Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice Odorheiu Secuiesc original;

e) Dovada achitării garanției de participare la licitație - în copie;

f) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație - în copie ;

g) Declarație de participare la procedură - în original -;

h) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice/ fizice este autorizat să-l angajeze pe acesta în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul) - în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) ;

i) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment -*doar pentru persoane juridice*;

j) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) - în copie legalizată - *doar pentru persoane fizice*.

k) Declarație pe propria răspundere cu mențiunea „ *De acord cu propunerea de contract* ”.

Neîndeplinirea acestor condiții de participare stipulate în prezentul duce la imposibilitatea participării la licitație.

Ofertanții vor fi luați în evidență pentru participare la licitație numai după achitarea taxei de participare în sumă de 50 lei platit la casieria comunei Meresti sau la contul deschis la Trezoreria Odorheiu-Secuiesc RO17TREZ3525006XXX002566, depunând cu această ocazie și documentația de participare arătată mai sus, anexată cererii prin care solicită înscrierea la licitație.

Garanția se restituie participanților a căror oferte vor fi declarate necâștigătoare pe bază de cerere scrisă. Adjudecatarul licitației poate solicita restituirea garanției după semnarea contractului de închiriere.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul (chiria) cel mai mare ofertat.

VII. PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin

documentația de atribuire, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

(1) Ofertele vor fi depuse de către ofertanți într-un plic închis, ce va fi marcat, la expeditor, cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar, cu denumirea, adresa organizatorului licitației și cu mențiunea referitoare la obiectul licitației, cu mențiunea a

A nu se deschide înainte de data _____, ora _____”.

Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de

licitație, ori este primit de către organizatorul licitației după

expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

Licitatia va avea loc in data de 11 aprilie 2016 ora 10 la sediul Primăriei Meresti.

Termenul de depunere a ofertelor: data de 11 aprilie 2016 ora 9

VIII. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Data desfășurării licitației este **2017 ora**

Locul desfășurării licitației este la sediul primăriei Meresti, situat nr. 144, jud. Harghita.

Licitatia de inchiriere se desfasoara la data, ora si locul mentionate in anuntul de licitatie. Orice modificare a acestora trebuie comunicata in prealabil celor interesati.

Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de evaluare care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, și se vor deschide ofertele.

În cazul în care la licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, procedura de licitație poate fi anulată licitatia se va repeta on termen de 10 zile si incheindu- se in acest sens proces verbal de amanare a licitatiei.

La finalizarea procedurii, comisia de evaluare întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. O copie a Procesului verbal al ședinței de licitație va fi comunicată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora.

IX. CONTESTAȚII

Candidații pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
KOBOLKUTI LORAND BELA



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar,
Golicza Gyongyi

HOTĂRÂREA
NR. 27 din 30. MAI 2017
privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA

Având în vedere Raportul de specialitate nr.987/ 2017 al compartimentului financiar- contabil și Expunerea de motive nr.988/2017 al primarului comunei Meresti privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA,

Ținând cont de prevedere art. 11, 12, 13, ale art. 36, alin. (7), lit. c) și ale art. 92 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 230/2006 – Legea serviciului de iluminat public, ale H.G. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 și 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

Art.1 Se constituie Asociația de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA, cu participarea comunei Merești, prin Consiliul Local Merești, în asociere cu orașul Cristuru Secuiesc, jud. Harghita și comunele Lupeni, Corund, Praid, Zetea, Dealu, Șimonești, Porumbeni, Feliceni și Mugeni din județul Harghita, în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA**, persoană juridică de drept român, înființată conform art. 11 și următoarele din Legea nr. 215/2001 republicată în calitate de membru fondator .

Art.2 Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește Dl Tikosi Laszlo, primar al comunei, cetățean român, născut la data de 26.01.1957 la Ors. Vlahita, domiciliat în comuna Meresti, nr. 628, posesor al C.I. seria HR nr. 526137, emisă de SPCLEP Vlahita la data de 13.03.2016, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA anexate la prezenta hotărâre.

Art.4 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA va avea sediul în România, Orașul Cristuru Secuiesc, P-ta Libertatii nr. 27, jud. Harghita.

Art.5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară GORDON-TÂRNAVA va avea un patrimoniu inițial de 11.000 Ron, participarea fiecărui membru al asociației fiind de 1.000 lei/membru. Se aprobă achitarea sumei de 1.000 lei cu titlu de participare la patrimoniu inițial al asociației.

Art.6. Se aprobă achitarea cotizației pe primul an, reprezentând 4,50 lei/locuitor, raportat la rezultatul ultimului recensământ al populației, efectuat de Institutul Național de Statistică, respectiv 5.985 lei (raportat la 1330 locuitori).

Art.7. D-ul Primar Tikosi Laszlo se mandatează să reprezinte Consiliul Local în Adunarea Generală a Asociației.

Art.8. D-ul Viceprimar Rigo Mihaly cetățean român, născut la data de 04.07.1970 la Ors. Vlahita, domiciliat în comuna Meresti, nr. 537, posesor al C.I. seria HR nr. 431481, emisă de SPCLEP Vlahita la data de 18.07.2013, se mandatează să reprezinte Consiliul Local în Consiliul Director al Asociației

Art.9 Primarul va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Harghita;
- Primarul Comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
KÖBÖLKUTI LORAND- BÉLA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Golicza Gyöngyi**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Golicza Gyöngyi mentioned in the text above.

Anexa 1 la HCL nr. 27 / 30 mai 2017.

**ACTUL CONSTITUTIV AL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
GORDON-TÂRNAVA**

I: ASOCIAȚII

1. **ORAȘUL CRISTURU SECUIESC** - unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Cristuru Secuiesc, cu sediul în Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr. 27, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Raffai Emil, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ___/_____.
2. **COMUNA LUPENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Lupeni , cu sediul în comuna Lupeni sat Lupeni, str. Principală nr. 566, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Kovacs Lehel, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ___/_____.
3. **COMUNA CORUND**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Corund , cu sediul în comuna Corund sat Corund, str. Principală nr. 589, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Katona Mihaly, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ___/_____.
4. **COMUNA PRAID**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Praid , cu sediul în comuna Praid sat Praid, str. Principală nr. 394, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Bokor Alexandru, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ___/_____.
5. **COMUNA MEREȘTI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Merești , cu sediul în comuna Merești sat Merești, str. Principală nr. 144, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Tikosi Laszlo, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ___/_____.
6. **COMUNA ZETEA**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Zetea , cu sediul în comuna Zetea sat Zetea, str. Principală nr. 272, jud. Harghita, cod fiscal _____.

_____, reprezentată prin Primar Nagy Attila, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

7. **COMUNA DEALU**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Dealu , cu sediul în comuna Dealu sat Dealu, str. Principală nr. 601, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Balint Elemer, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

8. **COMUNA ȘIMONEȘTI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Șimonești , cu sediul în comuna Șimonești sat Șimonești, str. Morii nr. 249, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Peter Zoltan, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

9. **COMUNA FELICENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Feliceni , cu sediul în comuna Feliceni sat Feliceni, str. Principală nr. 208, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Sandor Jozsef, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

10. **COMUNA MUGENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Mugeni , cu sediul în comuna Mugeni sat Mugeni, str. Principală nr. 150, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Farkas Mozes, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

11. **COMUNA PORUMBENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Porumbeni , cu sediul în comuna Porumbeni sat Porumbeni Mari, str. Principală nr. 144A, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Gyerko Levente, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

s-au asociat și înființat **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GORDON-TÂRNAVA** în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, ale Legii serviciilor comunitare de utilității publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de iluminat public 230/2006, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/200 cu privire la asociații și fundații.

II: DENUMIREA

Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA de DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GORDON-TÂRNAVA** (denumită în continuare “Asociația”) conform dovezii nr. 161207, din 16.05.2017 eliberată de Ministerul Justiției.

III: SEDIUL

Sediul Asociației este Orașul Cristuru Secuiesc, P-ta Libertatii nr. 27, județul Harghita.

IV. DURATA

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

V. VOINȚA DE ASOCIERE - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a asocia în cadrul Asociației în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploataării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de iluminat public (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Realizarea acestui proiect de investiții este interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației și este legat de interesul general al locuitorilor orașelor și comunelor asociate ai Asociației.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit direct, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 51/2006 și ale art.20 Legii serviciului de iluminat public 230/2006, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de art. 2 lit g din Legea nr. 51/2006, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

VI. PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) Patrimoniul inițial al asociației este de **11.000 lei**, constituit din contribuțiile asociațiilor, sub formă de taxă de înscriere, după cum urmează: **1.000 lei** pentru fiecare asociat.

(2) Pentru investițiile care vizează scopul asociației, fiecare membru al asociației va pune la dispoziția Asociației inventarul domeniului public al municipiului sau comunei, în care sunt marcate terenurile, respectiv bunurile pe care urmează să se realizeze investiția.

(3) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) sponsorizări, legate sau donații, de bunuri materiale primite de la persoane fizice sau juridice române sau străine;
- d) venituri obținute din finanțări rambursabile sau nerambursabile;

e) orice alte surse legale de venituri.

Valoarea cotizației se stabilește raportat la numărul de locuitori al fiecărui membru, respectiv 4,50 lei/locuitor/an. Cotizațiile anuale ale membrilor vor fi achitate în fiecare an în termen de maxim 60 de zile de la data adoptării bugetului local.

(4) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Adunarea Generală al Asociației –Constituire, atribuții, funcționare

CONSTITUIRE

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară este condusă de Adunarea Generală compus din 11 membrii, câte un membru reprezentant al unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local la propunerea primarului, precum și la propunerea consilierilor locali, după caz.

(2) Adunarea Generală este condus de președintele asociației ales cu votul majorității membrilor săi.

(3) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora pentru o perioadă de 4 ani; membrii numiți de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale componente pot fi revocați/înlocuiți, prin hotărârea a consiliului local.

În cazul în care, la asociație vor adera membri noi, se vor ține seama de prevederile HG nr. 855/2008, în care se stipulează că numărul membrilor Adunării Generale trebuie să fie impar și ca atare Comuna Lupeni, va avea dacă este cazul un membru în plus.

(4) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale al Asociației.

(5) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, părților în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii lor.

La data constituirii sunt numiți ca reprezentanți ai membrilor Asociației, următoarele persoane:

DI. RAFAI EMIL, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc

DI. KOVACS LEHEL, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la _____

- data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Lupeni
- DI. KATONA MIHALY**, cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la
data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Corund
- DI. BOKOR ALEXANDRU**, cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la
data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Praid
- DI. TIKOSI LASZLO**, cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la
data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Merești
- DI. NAGY ATTILA**, cetățean român, născut la data de 26.07.1976, în com.
Zetea, jud. Harghita, domiciliat în sat. Zetea, com. Zetea, nr. 990A, jud.
Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr. 355199, emisă de
SPCLEP Zetea la data de 28.07.2011, având cod numeric personal
1760726192467 - numit de Consiliul Local al Comunei Zetea
- DI. BALINT ELEMER**, cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la
data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Dealu
- DI. PETER ZOLTAN**, cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la
data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Șimonești
- DI. SANDOR JOZSEF** cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la
data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Feliceni
- DI. FARKAS MOZES**, cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la
data de _____, având CNP _____ - numit de
Consiliul Local al Comunei Mugeni
- DI. GYERKO LEVENTE**, cetățean român, născut la data de _____ la
_____, domiciliat în _____,

posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Porumbeni

ATRIBUȚII

Adunarea Generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de statutul Asociației.

Principalele **atribuții** ale Adunării Generale sunt:

- a) elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal a Asociației;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește **10.000 ron**;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(1) Potrivit statutului Asociației, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special caietul de sarcini și lista de investiții, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora,

precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

FUNCȚIONARE

Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(1) Adunarea Generală va fi convocat cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin [3] zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) La ședințele Adunării Generale pot participa fără a avea drept de vot și alți reprezentanți numiți de autoritățile locale.

(4) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei autorități locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) În exercitarea atribuțiilor, Adunarea Generală adoptă hotărâri, care vor fi semnate de președintele asociației și secretarul desemnat potrivit alin.5.

(8) Fiecare membru al Adunării Generale are dreptul la un un vot în cadrul acestuia. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(9) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în statutul Asociației se iau în prezența a [2/ 3] din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunit indiferent de numărul de membri prezenți.

(10) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(11) Hotărârile luate de Adunarea Generală trebuie aduse la cunoștința autorităților locale membre în termen de cel mult 10 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.

Administrarea asociației

Consiliul Director-Constituire, atribuții, funcționare

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 13 membri numiți de Adunarea Generală, cu excepția membrilor primului Consiliu Director, când membrii acesteia sunt numii

de consiliile locale componente ale Asociației, pe o perioadă **de 4 ani**. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, urmând ca fiecare membru să aibă un reprezentant în cadrul Consiliului Director, respectiv 2 membrii din partea Consiliului Local Lupeni ca inițiator al Asociației respectiv pentru respectarea principiului imparțialității.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) În calitate de președinte al Consiliului Director și implicit Președinte al Asociației este ales Dl. Rafai Emil.

(4) Pe lângă Președintele Asociației, sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- DI. KOBLOS DOMOKOS**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc
- DI. GEREB PETER**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Lupeni
- DI. HAJDO LEVENTE**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Lupeni
- DI. RAVASZ FERENC**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Corund
- DI. NYAGRUS LASZLO**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Praid
- DI. RIGO MIHALY**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Merești

- **DI. KOZMA PETER LAJOS**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Zetea
- **DI. KOVACS ARPAD**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Dealu
- **DI. MIRCSE MIHALY**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Șmonești
- **DI. BORBELY ISTVAN**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Feliceni
- **DI. SZILAGYI FERENC**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Mugeni
- **Dna. KANYADI HAJNAL**, cetățean român, născută la data de _____ la _____, domiciliată în _____, posesoare a C.I. seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - numit de Consiliul Local al Comunei Porumbeni

(5) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul a **10.000 ron**;
- c) asigură elaborarea strategiilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii de drumuri, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale al Asociației;

- d) asigură elaborarea Caietului de sarcini, pe care le supune spre avizare Adunării Generale a Asociației;
 - e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală
- (6) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.
- (7) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată **pe luna** sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.
- (8) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a 2/3 din membrii săi, cu votul favorabil a cel puțin **jumătate plus unu** dintre ei.

Controlul Financiar al Asociației

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori format din 3 membri, aleși pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitate de prelungire.
- (2) Comisia de Cenzori are atribuțiile prevăzute de lege.

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl. avocat Dancea Cristian, avocat partener al **DANCEA ȘI ASOCIAȚII - SOCIETATE CIVILĂ DE AVOCAȚI**, cetățean român, născut în Odorheiu Secuiesc, la data de 27 noiembrie 1975, domiciliat în Odorheiu Secuiesc, str. Dâmbului nr. 30B, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr. 492168, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 21.01.2015.

Prezentul act constitutiv a fost semnat în 16 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, 3 exemplare se vor depune la Judecătoria Odorheiu Secuiesc, 1 exemplar va rămâne în arhiva asociației nou constituite, iar 1 exemplar va rămâne în arhiva Societății Civile de Avocați – Dancea și Asociații, astăzi, data atestării identității părților, datei și a conținutului.

ASOCIAȚII

STATUTUL
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
GORDON-TÂRNAVA

Asociații:

- **ORAȘUL CRISTURU SECUIESC** - unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Cristuru Secuiesc, cu sediul în Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr. 27, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Raffai Emil, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.
- **COMUNA LUPENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Lupeni , cu sediul în comuna Lupeni sat Lupeni, str. Principală nr. 566, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Kovacs Lehel, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.
- **COMUNA CORUND**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Corund , cu sediul în comuna Corund sat Corund, str. Principală nr. 589, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Katona Mihaly, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.
- **COMUNA PRAID**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Praid , cu sediul în comuna Praid sat Praid, str. Principală nr. 394, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Bokor Alexandru, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.
- **COMUNA MEREȘTI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Merești , cu sediul în comuna Merești sat Merești, str. Principală nr. 144, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Tikosi Laszlo, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.
- **COMUNA ZETEA**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Zetea , cu sediul în comuna Zetea sat Zetea, str. Principală nr. 272, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Nagy Attila, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.
- **COMUNA DEALU**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Dealu , cu sediul în comuna Dealu sat Dealu, str. Principală nr. 601, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Balint Elemer, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

- **COMUNA ȘIMONEȘTI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Șimonești , cu sediul în comuna Șimonești sat Șimonești, str. Morii nr. 249, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Peter Zoltan, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

- **COMUNA FELICENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Feliceni , cu sediul în comuna Feliceni sat Feliceni, str. Principală nr. 208, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Sandor Jozsef, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

- **COMUNA MUGENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Mugeni , cu sediul în comuna Mugeni sat Mugeni, str. Principală nr. 150, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Farkas Mozes, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

- **COMUNA PORUMBENI**- unitate administrativ teritorială și persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Porumbeni , cu sediul în comuna Porumbeni sat Porumbeni Mari, str. Principală nr. 144A, jud. Harghita, cod fiscal _____, reprezentată prin Primar Gyerko Levente, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. __/_____.

Denumite colectiv "**părțile**" și individual "**partea**".

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii Adunarea Generalăi publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilității publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de iluminat public 230/2006, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații ,cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară **GORDON-TÂRNAVA** (denumită în cele ce urmează „**Asociația**”).

CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **GORDON-TÂRNAVA** conform dovezii privind disponibilitatea denumirii **nr. 161207 din 16.05.2017, eliberată de Ministerul Justiției.**

Asociația este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul legilor țării și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art. 2. – Sediul Asociației este în România, Cristuru Secuiesc, p-ta Libertatii nr. 27, jud. Harghita.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. – Părțile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor comunelor și orașelor componente ale Asociației și implicit al Județului Harghita, în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de iluminat public (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Art. 5. – Obiectivele principale ale Asociației sunt următoarele:

- a) accesarea de finanțări europene, noneuropene, guvernamentale în vederea realizării scopului Asociației
- b) să încheie contractul de delegare cu Operatorul conform prevederilor prezentului Statut și al prevederilor legale în vigoare, în numele și pe seama Asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar conform art. 30 din Legea 51/2006;
- c) să exercite drepturile specifice de control și informare privind Operatorul, conform prezentului Statut și actului constitutiv al acestuia;
- d) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile Adunarea Generală publică locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- e) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- f) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnicoedilitară aferentă Serviciului;
- g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat Asociații despre aceasta;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate, care să asigure sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile;
 2. creșterea progresivă a nivelului de acoperire a Serviciului;
 3. buna prestare, din punct de vedere tehnic, a Serviciului și gestiunea administrativă și economică eficientă a acestuia;
 4. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 5. buna gestiune a resurselor umane.
- i) să acorde sprijin Asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Strategiei de dezvoltare.

- j) Întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun
- k) Protecția mediului și dezvoltarea durabilă;
- l) Atragerea de noi investiții și investitori;
- m) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și al serviciilor;

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru atingerea și îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al asociației este de **11.000 RON**, constituit din contribuțiile asociaților, sub formă de taxă de înscriere, după cum urmează: **1.000 RON** pentru fiecare asociat.

(3) Pentru investițiile care vizează înființarea sau construirea de drumuri noi, fiecare membru al asociației va pune la dispoziția Asociației inventarul domeniului public al comunei, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția.

Art. 7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) sponsorizări, legate sau donații, de bunuri materiale primite de la persoane fizice sau juridice române sau străine;
- d) venituri obținute din finanțări rambursabile sau nerambursabile;
- e) orice alte surse legale de venituri.

Valoarea cotizației se stabilește raportat la numărul de locuitori al fiecărui membru, respectiv 4.50 ron/locuitor/an. Cotizațiile anuale ale membrilor vor fi achitate în fiecare an în termen de maxim 60 de zile de la data adoptării bugetului local.

Art. 8. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 9. - Asociații au următoarele drepturi :

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități

Art. 10. - Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, cuantumul cotizației anuale va fi fundamentat de către Consiliul Director al Asociației și aprobat de fiecare autoritate a Adunarea Generală publică locale membră a Asociației;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) să desemneze un membru în Consiliul Director al Asociației.

Art. 11. - (1) Oricare dintre asociați care dorește să se retragă din Asociație va notifica președintelui asociației și celorlalți asociați intenția sa, cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data retragerii.

(2) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune părților modificările care să fie operate la actul constitutiv și statutul asociației

(3) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 zile de la data retragerii unuia dintre asociați, pentru a modifica corespunzător prezentul statut și actul constitutiv al Asociației.

(4) Orice membru care se retrage din asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a sumelor contractate, pentru finanțarea activității sale în vederea atingerii și îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației plus cheltuielile aferente;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;
- c) sumele corespunzătoare eventualelor daune interse la care va fi obligat Asociația în urma retragerii membrului.

Art. 12. -Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor asociațiilor, exprimat prin hotărâre a consiliului local și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut. Asociația poate să formuleze condiții noi de acceptare a membrilor noi.

CAPITOLUL V - ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației - Constituire, atribuții, funcționare

Art. 13. - (1) Asociația de dezvoltare intercomunitară este condus de Adunarea Generală compus din 11 membrii, reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local la propunerea primarului, precum și la propunerea consilierilor locali, după caz.

(2) Adunarea Generală este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

(3) Fiecare autoritate locală va desemna câte un reprezentant în Adunarea Generală a asociației.

Mandatul reprezentanților este valabil 4 ani de la data numirii acestora. Membrii numiți de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale componente pot fi revocați/înlocuiți, prin hotărârea a consiliului local.

(4) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale al Asociației.

(5) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, părților în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art. 14. - La data constituirii sunt numiți ca reprezentanți ai membrilor Asociației, următoarele persoane:

- **DI. RAFAI EMIL**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc**
- **DI. KOVACS LEHEL**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Lupeni**
- **DI. KATONA MIHALY**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Corund**
- **DI. BOKOR ALEXANDRU**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Praid**
- **DI. TIKOSI LASZLO**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Merești**
- **DI. NAGY ATTILA**, cetățean român, născut la data de 26.07.1976, în com. Zetea, jud. Harghita, domiciliat în sat. Zetea, com. Zetea, nr. 990A, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr. 355199, emisă de SPCLEP Zetea la data de 28.07.2011, având cod numeric personal 1760726192467 - **numit de Consiliul Local al Comunei Zetea**
- **DI. BALINT ELEMER**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Dealu**
- **DI. PETER ZOLTAN**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Șimonești**

- **DI. SANDOR JOZSEF** cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Feliceni**
- **DI. FARKAS MOZES**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Mugeni**
- **DI. GYERKO LEVENTE**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Porumbeni**

Art. 15. – Adunarea Generală alege din rândul membrilor săi, **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) – Adunarea Generală al Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale sunt:

- a) elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal a Asociației;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește **10.000 ron**;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 17. – (1) În temeiul prezentului statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi

încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

Art. 18. – Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea Generală va fi convocat cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin [3] zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) La ședințele Adunării Generale pot participa fără a avea drept de vot și alți reprezentanți numiți de autoritățile locale.

(4) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei autorități locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) În exercitarea atribuțiilor, Adunarea Generală adoptă hotărâri, care vor fi semnate de președintele asociației și secretarul desemnat potrivit art.20.alin.5.

Art. 20. – (1) Fiecare membru, respectiv fiecare reprezentant al membrului Adunării Generale are dreptul la un vot în cadrul acestuia. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 din prezentul statut se iau în prezența a [2/3] din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunit indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

Art. 21. – (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) nu pot fi votate de reprezentanții autorităților locale membre, decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității locale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală trebuie aduse la cunoștința autorităților locale membre în termen de cel mult 10 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrative teritoriale membre.

Consiliul Director-Constituire, atribuții, funcționare

Art. 22. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 13 (treisprezece) membri numiți de Consiliul de Adunarea Generală, pe o perioadă **de 4 ani**. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, urmând ca fiecare membru să aibă un reprezentant în cadrul Consiliului Director, cu excepția Consiliului Local Lupeni, care va desemna 2 membri pentru a asigura principiul imparității prevăzute de lege.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) **În calitate de președinte al Consiliului Director și implicit Președinte al Asociației este ales Dl. Rafai Emil.**

Art.23.- Pe lângă Președintele Asociației, sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- **DI. KOBLOS DOMOKOS**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc**
- **DI. GEREB PETER**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Lupeni**
- **DI. HAJDO LEVENTE**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Lupeni**
- **DI. RAVASZ FERENC**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Corund**
- **DI. NYAGRUS LASZLO**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Praid**
- **DI. RIGO MIHALY**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Merești**
- **DI. KOZMA PETER LAJOS**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Zetea**
- **DI. KOVACS ARPAD**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____

_____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Dealu**

- **DI. MIRCSE MIHALY**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Șimonești**
- **DI. BORBELY ISTVAN**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Feliceni**
- **DI. SZILAGYI FERENC**, cetățean român, născut la data de _____ la _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Mugeni**
- **Dna. KANYADI HAJNAL**, cetățean român, născută la data de _____ la _____, domiciliată în _____, posesoare a C.I. seria ____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, având CNP _____ - **numit de Consiliul Local al Comunei Porumbeni**

Art. 24. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul a **10.000 ron**;
- c) asigură elaborarea strategiilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii de drumuri, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale al Asociației;
- d) asigură elaborarea Caietului de sarcini, pe care le supune spre avizare Adunării Generale a Asociației;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală

Art. 25. - Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 26. - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată **pe luna** sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor 2 **membri**, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 27. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori numit de Adunarea Generală, pentru o perioadă de **patru ani**, cu posibilitate de prelungire.

(2) Comisia de Cenzori are atribuțiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 28. – Asociația se dizolvă :

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 29. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 6 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 30. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d. Asociația a devenit insolubilă.

Art. 31. – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 32. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. – (1) Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. Situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 16 exemplare originale, astăzi, data atestării identității părților, datei și conținutului.

ASOCIAȚII
