ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA MERESTI

HOTĂRÂREA NR. 17/2017

privind aprobarea contractul pentru acordarea de servicii social-medicale nr. 603/06.04.2017 incheiat intre Comuna Meresti si CARITAS Îngrijire la Domiciliu – Sucursala Harghita,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea contractul pentru acordarea de servicii social-medicale nr. 603/06.04.2017 incheiat intre Comuna Meresti si CARITAS Îngrijire la Domiciliu – Sucursala Harghita,
- Expunerea de motive initiată de primarul comunei Mereşti Tikosi Laszlo,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort, avizele favorabile ale tuturor comisiilor de specialitate,
- Adresa Asociației Caritas Alba- Iulia nr.602 /.2017, privind solicitarea aprobarii a Contractului nr. 603/06.04.2017, fiind necesară pentru a se putea acorda serviciile şi în in cursul anului 2017, asigurându- se astfel continuitatea în îngrijirea beneficiarilor
- Adresa Asociației Caritas Alba- Iulia nr. 9517/08.12.2016, privind solicitarea includerii în Bugetul Local al localității Mereşti a sumei necesare pentru furnizarea serviciilor social- medicale pe anul bugetar 2017

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,

In conformitate cu prevederile:

- Ordonanţa Guvernului nr.68/2003 privind serviciile social-medicale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr.273/2006 – privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru apărobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legii nr. 292/2011 privind asistență socială, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 (republicată) privind protecția şi promovarea drepurilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 (republicată) privind asistență socială a persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale şi a nivelului venitului lunar pe memru de familie în baza căruia se stabileşte contributia lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale,

- Ordinul al Ministerului Muncii, Solidărităţii Sociale Şi Familiei nr.71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de sistență socială cu furnizorii de servicii sociale,
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Mereşti nr. 15/16.03.2017 privind aprobarea bugetului local consolidat pe anul fiscal 2017, atât la venituri cât ți la cheltuieli,

In temeiul prevederilor art.36 alin(.2) , litera „d „ alin.(6) punctul 2 şi art.45 din Legea nr.215/2001 – privind administraţia publică locală republicată,

Consiliul Local al Comunei Meresti-

- **HOTĂRĂȘTE** –

Art.1.- (1) Se aprobă Contractul pentru acordarea de servicii social- medicale între Comuna Mereşti prin reprezentantul D-ul primar Tikosi Laszlo și Asociația Caritas Alba- Iulia, Îngrijire la Domiciliu cu sediul în Miercurea- Ciuc, strada Szek, nr. 147, județul Harghita reprezentat prin Peter Gyorgy în calitate de director și Mihaly Szidonia în calitate de asistent medical șef, conform anexei la prezentul proiect.

(2) Durata contractului este de la de la 01 aprilie 2017 până la 31 decembrie 2017.

(3) Valoarea serviciilor social- medicale nu vor schimba, rămâne la 1550, 00 lei/ lună

Art.2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Mereşti și Compartimentul financiar- contabil.

Art.5.- Hotărârea se comunică cu:

- Primarul comunei Mereşti
- Instituţia Prefectului Judetului Harghita.
- Caritas Alba- Iulia, Îngrijire la Domiciliu

Mereşti, la 26 aprilie 2017.

Preşedinte de şedinţă,
KÖBÖLKUTI LORAND- BÉLA

ROMÂNIA JUD. HARGHITA COM. MEREȘTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar,
Golicza Gyongyi

Nr. **17/ 2017**

Prezenta hotărâre a fost aprobat cu:

voturi pentru	voturi împotrivă	abțineri	nu a votat din cauza absentei	nr. consilieri prezenți	nr. consilieri locali
8	0	0	1	8	9

Anexă la HCL nr. 17/2017.

Înregistrat la Asociația Caritas Alba Iulia-
Asistență Medicală și Socială
Nr. 3058/ 30.03.2017

Nr. 603 06.04.2017

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/ 2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/ 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/ 2000 (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 978/ 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/ 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistenta sociala cu furnizorii de servicii sociale, se încheie prezentul contract

Părțile contractante:

1. **Primăria Comunei Mereşti**, denumit în continuare autoritate contractantă, cu sediul în Comuna Mereşti,str. Principală, nr.144, județul Harghita, codul de înregistrare fiscală nr. 4246246, contul nr. RO02 TREZ 3562 4680 229, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin dl. Tikosi László în calitate de primar, Golicza Gyöngyvér în calitate de secretar și Józsa Jolán în calitate de contabil

   și

2. **Asociația Caritas Alba Iulia - Asistență Medicală și Socială** cu sediul in **Miercurea Ciuc,** str **Szék,** nr **147,** județul Harghita denumit în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr. RO **15070152,** contul nr. **RO33 RNCB 0152 0163 3253 0001** deschis la **Banca Comercială Română**, având certificat de acreditare furnizor de servicii sociale seria **AF nr. 290/ 2014,** licențe de funcționare seria **LF, nr. 387 și nr.**

389, eliberate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Autorizația de **funcționare nr. 1509 din 18.08.2014,** eliberat de Ministerul Sănătății Publice, reprezentat de Dl. Péter György, în calitate de director și Mihály Szidónia, în calitate de asistent medical șef, convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contract de furnizare de servicii sociale actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;
1.2. serviciile sociale - un ansamblu de măsuri si acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
1.3. forța majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
1.4. zi - zi calendaristică; an – an calendaristic

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:
a) pachetul de servicii de îngrijiri la domiciliu anexat, pe bază de ore de îngrijire, servicii publicate și în catalogul electronic SEAP.

3. Valoarea serviciilor sociale achiziționate.

3.1. Valoarea totală al serviciilor furnizate este, în totalitate **13.920,00 lei** în perioada 01.04.2017-31.12.2017, această valoare reprezentând contravaloarea costurilor serviciilor acordate beneficiarilor pe raza comunei **Mereşti** care necesită îngrijire și asistență la domiciliu, însemnând în totalitate **348** ore de îngrijire (contravaloarea/ prețul unitar al unei ore de îngrijire profesională este de 40 lei).
3.2. Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu si pentru fiecare tip de beneficiar va fi conform deconturilor depuse lunar de către furnizor către autoritatea contractantă după prelucrarea datelor din fișele de îngrijire.
3.3 Valoarea serviciilor prestate care depășește valoarea contractată va fi acoperită din alte surse (contribuția beneficiarilor, sponsorizări, donații, proiecte, ajutoare nerambursabile, subvenții de stat, etc.).

4. Modalități de plată

4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor lunar în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor. Autoritatea contractantă va achiziționa servicii în totalitate de **13.920** lei în perioada 01.04.2017 – 31.12.2017. Factura emisă va fi însoțită de o situație detaliată, privind serviciile efectuate în luna actuală.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data **01.04.2017** de până la data de **31.12.2017** şi poate fi prelungit în condiţiile legii.

6. Drepturile autorităţii contractante:

6.1. de a primi de la furnizor rapoarte lunare cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.2. de a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerinţele prezentului contract;

6.3. de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.4. de acces, conform legii, la informaţii personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

7. Obligaţiile autorităţii contractante:
7.1. Să acorde furnizorului, după caz, asistenţă de specialitate în desfăşurarea şi realizarea serviciilor sociale, să contribuie la atragerea finanţatorilor interni sau externi în vederea susţinerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
7.2. să verifice modul de acordare a serviciilor sociale.
7.3. să verifice utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;
7.4. să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;
7.5. să respecte, conform legii, confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor primite de la furnizor şi să asigure securizarea acestor date;
7.6. să asigure accesul furnizorului la bază de date pe care o deţine referitor la furnizorii de servicii sociale, în situaţia în care aceste date sunt necesare soluţionării cazurilor aflate în evidenţa serviciului care face obiectul contractului, şi să asigure securizarea acestora.
7.7.să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

8. Drepturile furnizorului:
8.1. de a primi, dupa caz, asistenţă, în realizarea serviciilor sociale în vederea susţinerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
8.2. de a primi din partea autorităţii contractante îndrumare metodologică;
8.3. de a participa la şedinţele autorităţii contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale, care fac obiectul prezentului contract;
8.4. de a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
8.5. de a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
8.6. de a oferi servicii sociale sau de altă natură la iniţiativă proprie în condiţiile legii şi persoanelor care nu sunt incluse în prevederile prezentului contract, dar necesită îngrijire şi/sau asistenţă.

9. Obligaţiile furnizorului:
9.1. să întocmească planurile individualizate de asistenţă şi îngrijire şi, după caz, planurile de intervenţie ale beneficiarilor;
9.2. să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;

9.3. să transmită autorității contractante rapoartele lunare convenite privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, în cel mult 10 zile după prelucrarea şi centralizarea datelor din fişele de îngrijire a beneficiarilor;
9.4. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor şi informațiilor în legatură cu obiectul prezentului contract;
9.5. să utilizeze eficient mijloacele financiare în vederea furnizării serviciilor sociale.
9.6. să comunice Direcției generale de asistență socială şi protecția copilului cazurile care necesită intervenție de urgență şi pe care nu poate să le soluționeze;

10. Caracterul confidențial al contractului
10.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate si Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date.
10.2. Partea contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile şi documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligațiile contractuale.
10.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial şi se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.4. Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:
- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvaluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Condiții de furnizare a serviciilor sociale
11.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

12. Cesiunea
12.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.
12.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Amendamente
13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Comunicări
14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

14.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.
14.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toata perioada în care aceasta acționează.
15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;.
15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
15.5. Orice împrejurare îndependentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.
15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Rezilierea contractului

16.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:
a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care aceasta limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor sociale prevăzute în prezentul contract.
16.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17. Încetarea contractului:

17.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:
a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
b) acordul părților privind încetarea contractului;
c) obiectul contractului a fost atins;
d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
f) forța majoră, dacă este invocată.

18. Penalități. Daune:

18.1 În cazul în care termenul de plată nu este respectat din culpa autorității contractate, aceasta este obligată la plata unor majorări de întârziere corespunzătoare cu majorările ce se aplică pentru întârzierea plății impozitelor către stat, adică 0,003%/zi.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

20. Dispoziții finale

20.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
20.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
20.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
20.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante, 30.03.2017, în **2**(două) exemplare, câte **1** (una) pentru fiecare parte contractantă.

21. Documentele contractului

21.1. Documentele prezentului contract sunt:
- Ofertă – catalog SEAP/ Pachetul de servicii;
- Detaliu cumpărare directă DA11347261.

Autoritatea contractantă

PRIMĂRIA COMUNEI MEREȘTI

Primar,
Tikosi László

Secretar,
Golicza Gyöngyvér

Contabil
Józsa Jolán

Furnizor

ASOCIAȚIACARITAS ALBA IULIA-ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ

Director,
Péter György

Asistent medical șef
Mihály Szidónia

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MEREȘTI

HOTĂRÂREA NR. 18/2017

privind aprobarea Convenția cu Consiliul Județean Harghita referitor la suportarea unei cote părți din costul anual pentru copii instituționalizați sau aflați la asistenți maternali profesioniști

Consiliul Local Merești, întrunit în ședința ordinară din 26.04.2017
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Convenția cu Consiliul Județean Harghita referitor la suportarea unei cote părți din costul anual pentru copii instituționalizați sau aflați la asistenți maternali profesioniști
- Expunerea de motive al Primarului comunei Merești privind aprobarea unei convenții cu Consiliul Județean Harghita referitor la suportarea unei cote părți din costul anual pentru copii instituționalizați sau aflați la asistenți maternali profesioniști
- Raportul de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al Primarului.
- Adresa Consiliului Județean Harghita nr. 6106/2017.
- OUG nr. 12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, cu moidifcările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul nr. 54/2000 al Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind criterille de detrminare a comunității locale din care provine copilul cu handicap și cel aflat în dificultate
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
- HG nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată
- HG nr. 421/2008 privind stabilirea nivelurilor alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială
- HG nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- HG nr. 1128/2007 privind indexarea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor de care beneficiează copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști și a sumelor de bani pentru nevoi personale prevăzute de Legea nr. 326/2003
- HG nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 32/2017 privind aprobarea conveției cadru care va fi încheiată între Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și unitățile administrativ teritoriale din județul Harghita, prin consiliile locale care participă

la finanțarea costului anual pentru un copil/tânră instituționalizat sau aflat la asistent maternal profesionist, care provine din unitatea administrativ teritorială respectivă și se află în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Proecția Copilului Harghita;

- HCL nr. 15/2017 privind aprobarea bugetului local al comunei Merești pentru anul 2016;

- Respectând prevederile legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art. 36. alin (2) lit. d, alin (6) lit. a, pct. 2 și art. 45. alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Consiliul Local al comunei Meresti-

HOTARASTE

Art.1. Se aproba participarea la finanțarea costului anual pentru un copil/tânăr instituționalizat sau aflat la asistent maternal profesionist care provin din Merești, prin încheierea Convenția nr. 6106/2017, anexă care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Cuantumul contribuției pentru anul 2017 este de 144 lei/ copil/ tânăr /lună.

Art.3. Se aprobă împuternicire ca Primarul comunei să semneze convenția nr. 6106/2017 cu Consiliul Județean Harghita.

Art.4. Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de Primarul comunei Merești și de aparatul de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei.

Merești, la 26.04.2017.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
KOBOLKUTI LORAND-BELA

ROMÂNIA JUD. HARGHITA COM. MEREȘTI CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
conf. art.117, lit.a. L 215/2001
Golicza Gyongyi
SECRETAR

Nr. **18/ 2017**

Prezenta hotărâre a fost aprobat cu:

voturi pentru	voturi împotrivă	abțineri	nu a votat din cauza absentei	nr. consilieri prezenți	nr. consilieri locali
8	0	0	1	8	9

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN

Anexa nr. 1 la Hotărârea
nr.32 /2017
Consiliului Judeţean Harghita

CONVENTIE NR .6106 /2017
ÎNTRE JUDEŢUL HARGHITA PRIN CONSILIUL JUDEŢEAN HARGHITA
ŞI CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MEREŞTI

1.Părţile contractante:
Judeţul Harghita prin Consiliul Judeţean Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr.5, reprezentat prin Dl. Borboly Csaba, în calitate de preşedinte şi **Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita**, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Libertăţii, nr. 5, reprezentat de D-l Elekes Zoltan în calitate de director general, cont **RO80TREZ35121330250XXXXX**, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc
şi
Comuna **Mereşti** prin Consiliul local al comunei: **Mereşti** reprezentat prin dl./d-na TIKOSI LÁSZLÓ în calitate de primar, cont nr. RO32TREZ24A560600501077HX deschis la TREZORERIA ODORHEIU-SEC, au convenit la încheierea prezentei convenţii în următoarele condiţii:

Art.1. Definirea scopului conventiei

1.1. În vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuţiilor legale ce le revin autorităţilor administraţiei publice locale din judeţul Harghita şi Consiliului Judeţean Harghita, s-a hotărât încheierea conventiilor referitoare la alocarea fondurilor necesare în vederea suportării unei cote părţi din costul anual pentru un copil instituţionalizat sau aflat la asistent maternal profesionist, din judeţ, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 12/2001 privind înfiinţarea Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului cu completările şi modificările ulterioare;
2. Legea nr 273/2006 privind finanţele publice locale, cu completările şi modificările ulterioare;
3. Ordinul nr. 54/2000 al Preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie privind criteriile de determinare a comunităţii locale din care provine copilul cu handicap şi cel aflat în dificultate;

4. H.G. nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
5. Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
6. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu completările şi modificările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale şi nivelul venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabileşte contribuţia lunară de întreţinere datorată de către susţinătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidenţiale;
8. Hotărârea Consiliului local **Mereşti** nr. 18 /2017;
9. Hotărârea Consiliului Judeţean Harghita nr.32/2017 privind aprobarea Convenţiei cadru -model- care va fi încheiată între Judeţul Harghita prin Consiliul Judeţean Harghita şi unităţile administrativ teritoriale din judeţul Harghita prin consiliile locale care participă la finanţarea costului anual pentru un copil/tânăr instituţionalizat sau aflat la asistent maternal profesionist, care provine din unitatea administrativ teritorială respectivă şi se află în evidenţa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita;

Art.2. Obiectul conventiei

2.1.Convenţia are ca obiect finanţarea activităţii de protecţie a copilului/tânărului în centrele de plasament şi la asistenţi maternali profesionişti din judeţul Harghita, din partea autorităţilor administraţiei publice locale din judeţ, de unde provin copiii instituţionalizaţi.

2.2.Cuantumul contribuţiei datorate de comunităţile locale din care provine copilul/tânărul instituţionalizat va fi de **144** lei/copil/lună.

Art.3. Durata conventiei

3.1. Prezenta conventie va fi încheiată de la data de 01.01.2017.

3.2.Contractul este valabil pe anul 2017 cu posibilitate de prelungire cu acordul părţilor, prin act adiţional.

Art.4. Participarea consiliului local la finantare

4.1. Consiliul local al comunei **Mereşti** pentru realizarea obiectului prezentei convenţii participă la finanţarea costului anual pentru un copil/tânăr instituţionalizat, cu suma de **144** lei/copil/ tânăr/lună aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei **Mereşti** nr 18 / 2017 pentru numărul de copii protejaţi în sistem, care provin din unitatea administrativ-teritorială **Mereşti** şi se află în evidenţa Directiei generale, în luna precedentă plăţii.

4.2.Situaţia numărului de copii/tineri care beneficiază de protecţie se va comunica lunar la Consiliul local al comunei **Mereşti** de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita , până la data de 05 a fiecărei luni în care urmează a se face plata.

Art.5. Drepturile şi obligaţiile părţilor

5.1. Consiliul local al comunei **Mereşti** se obligă să vireze, până la data de 10 a fiecărei luni, în contul **RO80TREZ35121330250XXXXX**,al Consiliului Judeţean Harghita deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, contribuţia lunară pentru copiii/tinerii aflaţi în evidenţa Direcţiei generale, în luna precedentă plăţii.

Sumele virate vor fi urmărite prin Direcţia generală economică în calitate de compartiment de specialitate în cadrul Consiliului Judeţean Harghita.

5.2. Consiliul Judeţean Harghita se obligă să încaseze, gestioneze şi utilizeze exclusiv pentru activitatea de protecţie a copilului sumele provenite de la autorităţile administraţiei publice din unităţile administrativ teritoriale de unde provin copiii/tinerii instituţionalizaţi sau aflaţi la a.m.p..

5.3. Neplata contribuţiei lunare în termenul stabilit atrage plata de majorări de întârziere pentru contribuţia lunară neplătită, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu privire la stabilirea cotei majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare.

Art.6. Încetarea şi modificarea conventiei

6.1. Prezenta conventie poate înceta prin acordul părţilor .

Denunţarea unilaterală a convenţiei este interzisă.

6.2. Modificarea convenţiei se poate realiza cu aplicarea legislaţiei române, cu acordul părţilor, prin act adiţional.

6.3.În cazul în care una dintre părţi nu-şi îndeplineşte obligaţiile asumate la termenele fixate, este considerată de drept pusă în întârziere, urmând a răspunde conform reglementărilor Codului civil în materie.

Art.7. Răspunderea convenţională

7.1.Pentru nerespectarea totală sau parţială sau pentru executarea necorespunzătoare a vreuneia din clauzele conventiei, partea vinovată se obligă să plătească daune.

Art.8. Reglementarea litigiilor

8.1. Orice litigiu sau neînţelegere apărute în legătură cu executarea sau interpretarea prezentei conventii va fi soluţionată pe cale amiabilă.

8.2. Dreptul aplicabil este dreptul român.

Art.9. Dispoziţii finale

9.1.Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Judeţul Harghita prin
Consiliul Judeţean Harghita

Preşedinte

Borboly Csaba

Comuna Mereşti
prin Consiliul local

Mereşti

Primar

Direcţia Generală Economică
Director General,
Bicăjanu Vasile

Contabil şef

Direcţia Generală de Asistenţă Socială
Şi Protecţia Copilului Harghita

Director General,
Elekes Zoltán

Director Gen. Adj. Ec.
Basa Jolán

Vizat
Data 22.03.2017

Vizat şef serviciu juridic
András Imre

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 19 /2017
privind aprobarea cotizaţiei anuale a Comunei Meresti în favoarea Asociaţiei GAL "Homoród-Kükűllő LEADER" pe anul 2017

Consiliul Local Meresti, întrunit în şedinţa ordinară din 26.04.2017

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizaţiei anuale a Comunei Meresti în favoarea Asociaţiei GAL "Homoród-Kükűllő LEADER" pe anul 2017
- Expunerea de motive a primarului comunei Meresti nr. 742/20.04.2017;
- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil, salarizare, impozite şi taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Meresti;
- Avizul favorabil al Comisiei de dezvoltare economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism;
- Avizul favorabil al Comisiei de activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, protecţie copii, tineret şi sport, juridică şi de disciplină;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local Meresti nr. 15/16.03.2017 privind aprobarea bugetului general al comunei Meresti pe anul 2017 şi al estimărilor pentru anii 2018-2020;
- Hotărârea Consiliului Local Meresti nr. 23/28.04.2015 privind aprobarea participării Comunei MERESTI la teritoriul eligibil LEADER acoperit de parteneriatul "Grup de Acţiune Locală Homoród-Kükűllő LEADER", reprezentat prin Asociaţia Microregională "Felső Homoródmente";
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei GAL "Homoród-Kükűllő LEADER" nr. 4/29.11.2016 privind aprobarea cotizaţiilor din partea membrilor asociaţiei;
- Hotărârea Consiliului Local Meresti privind aprobarea cotizaţiei anuale a Comunei Meresti în favoarea Asociaţiei GAL "Homoród-Kükűllő LEADER" pe anul 2016;

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului CE nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Programului Naţional de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014 – 2020 Măsura M19 - Dezvoltarea locală a LEADER, conform art. 35 Regulamentului UE nr. 1303/2013, incluzând submăsurile 19.1 - Sprijin pregătitor, 19.2 - Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, 19.3 - Pregătirea şi implementarea activităţilor de cooperare ale Grupului de Acţiune Locală, prin care comunele si orasele mici sunt încurajate să colaboreze în scopul dezvoltării economice locale,
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 187-251 privind persoana juridică (Titlul IV) al Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil şi prevederile Legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- art. 20 şi art. 35 alin. 4) al Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

- art. 36 alin. (2) lit. b), alin. 4) lit. a) al Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Pe baza prevederilor art. 7. alin. (1) și (2) a Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2) lit. a) şi art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

Consiliul local al comunei Meresti

HOTARESTE:

Art. 1. (1) Se aproba cotizația anuală a Comunei Meresti în favoarea Asociaţiei GAL "Homoród-Küküllő LEADER" pentru anul 2017 la suma de 3.000 Euro, adică 13.530 lei (curs de schimb valutar la data de 03.01.2017).

(2) Începând cu anul 2018 cotizația Comunei Meresti va fi 1 lei/locuitor, conform statutului asociației.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Meresti prin Compartimentul financiar-contabil, salarizare, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Meresti.

Meresti,la 26.04.2017

PRESEDINTE DE SEDINTA,
KOBOLKUTI LORAND- BELA

ROMÂNIA JUD. HARGHITA CONSILIUL LOCAL COM. MERESTI

Contrasemnează, SECRETAR,
Golicza Gyongyi

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MEREŞTI

HOTĂRÂREA NR.20/2017
privind aprobarea taxa specială pentru funcţionarea fântânii sărate în comuna Mereşti, judeţul Harghita

Consiliul Local Mereşti, întrunit în şedinţa ordinară din 26.04.2017
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea taxa specială pentru funcţionarea fântânii sărate în comuna Mereşti, judeţul Harghita
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare.
- Capitolul VIII, art. 484 şi 485- taxe speciale din Legea nr. 227 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare,
- Art. 36, alin. (1) şi alin (2) lit. c), alin. (4), lit. c), alin (6) lit a), pct.18 art. 45 alin (1) şi pe cele ale art. 126 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- HCL nr. 15/2017 privind aprobarea bugetul general al comunei Meresti pe anul 2017 şi estimările pe anii 2018-2020

Consiliul Local al comunei Meresti,

- HOTARASTE-

Art.1. – Se aproba o taxă specială al apei sărate privind funcţionarea fântânii sărate în comuna Mereşti.
Art. 2.- Valoarea aprobata va fi de la 1 mai 2017 0,50 lei/ 1 litri apa sarata,
Art. 3. – Motivaţie- venit la bugetul local al comunei Mereşti.
Art. 4.- Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de Primarul comunei Mereşti şi de aparatul de specialitate al primarului şi vor fi transmise persoanelor şi instituţiilor interesate prin grija secretarului comunei

Mereşti, la 26. Aprilie 2017

Presedinte de sedinta,
KOBOLKUTI LORAND- BELA

ROMÂNIA JUD. HARGHITA COM. MEREŞTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar,
Golicza Gyongyi

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MEREŞTI

HOTĂRÂREA NR. 21/2017
Privind completarea preambulul Hotărârilor Consiliului Local al comunei Mereşti nr. 6/2017, 7/2017 şi 8/2017

Consiliul Local Mereşti, întrunit în şedinţa ordinară din 26.04.2017
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea completarii preambulul Hotărârilor Consiliului Local al comunei Mereşti nr. 6/2017, 7/2017 şi 8/2017
- Adresa nr. 4414/SL/2017 Instituţia Prefectului- Judeţul Harghita,
- HCL nr. 6 din 27 februarie 2017 privind aprobarea Studiul de fezabilitate si a principalilor indicatori tehnico- economici, intocmite pentru realizarea obiectivului de investitii Reabilitare teren de fotbal,
- HCL nr. 7 din 27 februarie 2017 privind aprobarea studiul de fezabilitate pentru Amenajare Incinta si creare acces la garaj SVSU in comuna Meresti
- HCLnr. 8 din 27 februarie 2017 privind aprobarea Studiul de fezabilitate pentru REABILITARE POD Baczoszege peste paraul Homorodul mic,

Ţinând cont, în principal de prevederile:

- Art. 36, alin. (2) lit. b) şi c), alin. (4), lit. d), alin (6) lit a), pct. 6,8 şi 13 art. 45 alin (1) şi pe cele ale art. 126 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul nr 160/2007 privind pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfăşurare şi finalizare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă prestate de serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă,cu modificari ulterioare
- HCL nr. 16/2017 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar a anului 2016
- Luand in considerare prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice,precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii,
- Art.. 15 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
- Consiliul Local al comunei Meresti-

- ***HOTARASTE-***

- **Art 1.-** 1) Se aproba completarea preabulul Hotărârilor Consiliului Local al comunei Mereşti nr. 6/2017,7/2017 şi 8/2017 cu legislaţia în domeniul obiectivelor/ proiectelor de investiţii, adică cu prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice,precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, cu art. 15 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico- economice

aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si cu HCL nr. 16/2017 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar a anului 2016

2). Sursa de finanțare a acestori proiecte este Bugetul local al comunei Meresti.

- **Art. 2** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Harghita și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Meresti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
KOBOLKUTI LORAND- BELA

ROMANIA JUD. HARGHITA COM. MERESTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează Secretar
Golicza Gyongyi

Data: 26. aprilie 2017

Nr. 21

Prezenta hotărâre a fost aprobat cu:

voturi pentru	voturi împotrivă	abțineri	nu a votat	nr. consilieri prezenți	nr. consilieri locali
8	0	0	1	8	9

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA MERESTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R EA NR. 22/2017
privind aprobarea componenţei Comisiilor Grupului de Iniţiativă Locală(G.I.L.) şi Grupului de Lucru Local (GLL)

Consiliul Local Mereşti, întrunit în şedinţa ordinară din 26.04.2017

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea componenţei Comisiilor Grupului de Iniţiativă Locală(G.I.L.) şi Grupului de Lucru Local (GLL)
- Adresa Nr. 4964 din 18.04.2017 al Instituţiei Prefectului- Judeţul Harghita
- Expunere de motive prezentat de către primarul comunei
- Avizul favorabil al Comisiei protecţia socială

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020
În temeiul art.36, art.45. şi art.115 din legea nr. 215/2001 legea administraţiei publice locale, republicată
Consiliul Local al comunei Meresti-

HOTARASTE

Art.1. Se aproba compnenţa Grupului de Iniţiativă Locală (GIL) în următoarea componenţă:
- reprezentantul minorităţii de romi: D- l Sorban Lajos
- reprezentanul minorităţii de romi: D-l Savui Gyorgy
- reprezentant al minorităţii romi: D-l Vitan Domokos

Grupul de Iniţiativă Locală identifică unde domiciliează, principalele nevoi şi priorităţi ai comunităţii de romi.

Art.2. Propun spre aprobare Grupului de lucru Local (GLL) în următoarea componenţă:
1. Reprezentantul Comunei: D- na Sandor Krisztina- consilier local
2. Reprezentantul romiilor: D- l Sorban Mihaly
3. Reprezentantul Primăriei: D- l Csaka Sandor

Grupul de lucru local (GLL) are ca atributii:
- Elaborarea planului local de masuri privind incluziunea cetatenilor romani apartinand minoritatii rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitara in cadrul GIL sau identificate de catre autoritatile publice locale, cu

masurile prevazute in Strategie. Planul de actiune va fi asumat de catre consiliul local prin hotarare.

- Fiecare membru al GLL va fi responsabil pentru implementarea masurilor din aria sa de activitate, cuprinse in planul local de actiune.
- Introducerea planului local de actiune privind incluziunea romilor in strategia de dezvoltare a localitatii.
- Transmiterea planului local de actiune catre BJR in vederea introducerii in planul judetean de masuri.
- Monitorizarea implementarii masurilor din planul de actiune locala si formularea de propuneri in vederea imbunatatirii acestora.
- Intocmirea rapoartelor semestriale de monitorizare a progresului inregistrat in implementarea planului de actiune locala si transmiterea lor catre primar, BJR si ANR.

Art.3. Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de Primarul comunei Mereşti şi de aparatul de specialitate al primarului şi vor fi transmise persoanelor şi instituţiilor interesate prin grija secretarului comunei

Meresti, la 26 aprilie 2017

Presedinte de sedinta
KOBOLKUTI LORAND-BELA

ROMÂNIA * JUD. HARGHITA * CONSILIUL LOCAL MERESTI COM.

Contrasemnează secretar,
Golicza Gyongyi

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA MERESTI

HOTĂRÂREA NR. 23 /2017

pentru aprobarea Programului general de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Meresti, judetul Harghita a programe, proiecte şi acţiuni în domeniul sportiv şi pentru unităţile de cult pe anul 2017

Consiliul Local al comunei Mereşti, intrunit in sedinta ordinara pe data de 26 aprilie 2017,

Luând în considerare avizul favorabil al comisiilor de specialitate al Consiliul Local al comunei Mereşti,

Având în vedere: raportul de specialitate al compartimetului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei nr, 863/ 03.04.2017,

Ţinând cont că sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală,

În baza prevederilor:

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008 şi în conformitate cu legislaţia specifică reprezentată prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr.130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, modificat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 236/2006,
- Ordonanţei Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.125/2002;
- Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. 82/2002, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.
- Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare precum şi ale Hotărârii Consiliului Local al comunei Mereşti nr. 3/2015 , privind aprobarea Bugetului local al comunei Mereşti pe anul 2015;

În temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit d, alin. (6) pct.5,6,19 lit. c şi art. 115 alin. (1) lit. b, al Legii administraţiei publice locale Nr. 215/2001, republicată, cu completările şi modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă derularea Programului general de finanţare nerambursabilă a programe, proiecte şi acţiuni în domeniul sportiv şi pentru unitățile de cult pe anul 2017.

Art. 2. – Se aprobă Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanţare nerambursabilă din bugetul comunei Mereşti, a programelor, proiectelor şi acţiunilor sportive şi cult pe anul 2017 conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă modelele: "Anunţ de participare", "Bugetul de venituri şi cheltuieli", "Raportări intermediare şi finale", "Solicitare de sprijin financiar nerambursabilă", "Declarația pe propria răspundere" , "Program anual". Sumele pe care se poate aproba de comisia de evaluare a proiectelor în domeniul sportiv este de 8000 Ron și pentru unitățile de cult în comuna Mereşti este de 7 000 Ron.

Art. 4. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Mereşti.

Art. 5. - Hotărârea se comunică primarului comunei Mereşti,
Instituţia Prefectului Judeţului Harghita,
Compartimentului financiar contabil al comunei Mereşti,
şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Local al comunei Mereşti, judeţul Harghita şi publicare pe pagina web „www.homorodalmas.ro".

Aprobat cu 8 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtiner, 1 absent.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Kobolkuti Lorand Bela

ROMANIA JUD. HARGHITA COM. MERESTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Golicza Gyongyi

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA MERESTI

Anexa nr. 2.2
la Hotărârea nr. 23 /2017

MODEL

CERERE DE FINANŢARE
PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual de finanţare a activităţilor de ..... din comuna Meresti, pe anul 2017/ A tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completaţi pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectaţi cerinţele formale ale cererii de finanţare! Pentru răspunsuri folosiţi spaţiile lăsate liber pentru acest scop. **În cazul în care nu completaţi tabelele sau nu răspundeţi la întrebări cererea de finanţare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! /** Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!**
Cererea de finanţare, semnată şi ştampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute .Vă rugăm să nu ne trimiteţi anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea şi sediul / Megnevezés és székhely:
Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia _____
Egyesület/Alapítvány/Szervezet, localitatea _____ helység, str. _____ utca, nr._____szám, judeţul _____ megye, codul poştal _____ irányító szám, telefon _____, fax_____, e-mail_____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:
Numele şi prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____, localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, judeţul/megye _____, cod poştal/irányító szám _____, telefon _____, e -mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:
Specificaţi obiectul de activitate al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:
_____

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenţia/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

_____

_____

II.2. Durata de desfăşurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informaţi despre: timpul necesar pentru pregătirea şi desfăşurarea proiectului, data concretă a începerii şi desfăşurării activităţii. Trebuie să menţionaţi activităţile cu desfăşurarea lor calendaristică, pe zile şi perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă şi informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés: ...../...../.....
până la / vége ...../...../.....

II.3. Locul de desfăşurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

_____

_____

II.4. Scopul proiectului şi semnificaţia pe nivel local/ A projekt célja és helyi jellege :

_____

_____

_____

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt részletes leírása <u>román nyelven</u> (Descrierea detaliată a activităţilor / A tevékenységek részletes leírása)

_____

_____

_____

II.6. Beneficiari / Célcsoport:

(precizaţi numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

_____

_____

II.7. Rezultatele scontate în urma desfăşurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieţi impactul aşteptat asupra grupurilor ţintă, efecte multiplicatoare şi materiale promoţionale, impactul pe termen scurt şi lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

_____

_____

_____

II.8. Indicatori precişi de performanţă din care să rezulte: acţiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obţinute şi estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

_____

_____

III. FINANŢAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanţarea asigurată de Consiliul Judeţean Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare). Contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./ Hargita Megye Tanácsa a program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completaţi tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanţarea solicitată de la COMUNA MERESTI/ Homoródalmás Helyi Tanácsától kért támogatás	Contribuţia proprie/ Önrész	Alte surse de finanţare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport şi servicii de transport				
Servicii de închiriere				
Chelt.privind echipamente				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli: -Cheltuieli arbitraj - servicii medicale, -alimentaţia de efort				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Locul ştampilei / Bélyegző:

Anexe la cererea de finanţare

Copie după bilanţul contabil pe anul precedent ştampilat de Direcţia Finanţelor Publice;
copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
copie după certificatul de identitate sportivă;
raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
copie după certificatul de înregistrare fiscală;
declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

declaraţie conform modelului de mai jos:

A.) ***DECLARAŢIA SOLICITANTULUI***

Subsemnaţii ....., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, raportul de activitate şi situaţia financiară anuală în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .....; precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. .....(în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 dec. a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr.....din.....;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei .

Am luat la cunoştinţă următoarele:

- virarea sumei în contul bancar al beneficiarului se efectuează cu decontare ulterioară;
- beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi a transmite Consiliului Judeţean Harghita în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanţarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanţare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanţare;

- autoritatea finanţatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului şi de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data şi locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociaţiei sportive:
Nume şi prenume:

Semnătura şi ştampila:

B.) ***DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE***

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data şi locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociaţiei sportive:
Nume şi prenume :

Semnătura şi ştampila:

C.) ***DECLARAŢIE***

Subsemnatul ....., reprezentant legal a structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeaşi activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Judeţean Harghita în decursul anului fiscal 2017 o singură finanţare nerambursabilă.

2. Nivelul finanţării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Harghita)* nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Judeţean Harghita (autoritatea finanţatoare).

Data şi locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociaţiei sportive:
Nume şi prenume:

Semnătura şi ştampila:

Meresti, ...2017.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA MERESTI

ANEXA Nr. 2.1
la Hotărârea Nr.23/2017

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanţare a activităţilor in domeniul sportiv si pentru unitatile de cult din comuna Meresti pe anul 2017

1. Autoritatea finanţatoare:
Comuna Meresti prin Consiliul Local Meresti, ca organ al autorităţii administraţiei publice locala cu sediul în Meresti Nr 144, cod poştal 537195.

2. Denumirea programului:
Program general de finantare nerambursabila de la bugetul local al comunei Meresti, judetul Harghita, a programe, proiecte si actiuni in domeniul sportiv si pentru unitatile de cult din comuna Meresti pe anul 2017

3. Scopul programului:
1. - susţinerea disciplinelor şi a probelor **sportive**, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;
-susţinerea activităţii de performanţă la diferite ramuri sportive;
- perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
-susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;
susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional.
-încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;
-atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive.
- asigurarea susteanilităţii şi dezvoltării cluburilor sportive de pe raza comunei Meresti în diferite ramuri sportive de tradiţie: fotbal, baschet, etc.
2. - Art. 4. Din HOTARAREA nr 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de **sprijin financiar pentru unitatile de cult** apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania
(2) Din bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor municipiului Bucuresti si ale judetelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:
a) intretinerii si functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;
b) construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnicoeconomice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lacasurilor de cult;
c) conservarii si intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
d) desfasurarii unor activitati de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
e) amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;
f) construirii, amenajarii si repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
g) construirii si repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

4. Activităţi finanţate:

Acivităţi pentru care se acordă finanţare nerambursabilă :

1). pentru **unităţile de cult** din comuna Mereşti, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

2). asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, precum şi a persoanelor fizice fără scop patrimonial, care organizează programe, proiecte şi acţiuni în **domeniul sportiv**

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect în cadrul „Programului anual de finanţare a activităţilor de tineret din comuna Meresti" va fi de 15 000 lei.

Nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului

Solicitanţii pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociaţii, fundaţii ori organizaţii care desfăşoară activitate în domeniul tineret sau culte religioase – constituite conform legii, care îşi desfăşoară activitatea în raza administrativ-teritorială a comunei Meresti.

6. Finanţarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 15/2017 a Consiliului Local Meresti, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Meresti pe anul 20117, anexa nr 1,2, bugetul programului este de 8.000 +7000 lei adică 15 000 lei.

6.1.Eligibilitatea proiectelor

Finanţarea proiectelor - finanţarea asigurată de Consiliul Local Meresti va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare). Contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerinţă obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activităţle care urmează să se desfăşoare, cu argumentarearea oportunităţii şi nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanţare pe baza verificării şi evaluării vor beneficia de finanţarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Consiliul Local Meresti (conform anexei nr.2.3 la Hotărârea nr23/2017 privind aprobarea „Programului anual de finanţare a activităţilor în domeniul sportiv şi pentru unităţile de cult pe anul 2017 din comunei Meresti" pe anul 2017), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcţia generală programe şi unităţi subordonate.

Finanţarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare.
Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul Comunei Meresti, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

6.2.Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local al comunei Meresti privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli de transport şi servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole),

Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, developări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, etc.

Cheltuieli administrative: telefon, internet

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „ Programului anual de finanţare a activităţilor nerambursabilă de la bugetul local al comunei Meresti, judetul Harghita ", pe anul 2017. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanţatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate şi oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanţare.

7. Cerinţe minime de calificare solicitate de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective

Pot participa la procedura de selecţie de proiecte asociaţiile, fundaţiile ori organizaţiile care desfăşoară activitate în domeniul sportiv sau culte religioase – constituite conform

legii, care îşi desfăşoară activitatea în raza administrativ-teritorială a judeţului Harghita şi dacă proiectul propus vizează activităţi eligibile care se vor desfăşura în judeţul Harghita.

7.1.Cerinţe minime de calificare

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activităţi de tineret;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situaţiei financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să nu se afle în litigiu cu instituţia finanţatoare.

7.2.Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor:

a) cererea de finanţare nerambursabilă;
b) copie după bilanţul contabil pe anul precedent ştampilat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice;
c) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
f) declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.
(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorităţii finanţatoare respective.
g) alte documente relevante privind activitatea asociaţiei/organizaţiei neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

8. Instrucţiuni privind datele limită care trebuie respectate şi formalităţile care trebuie îndeplinite

Consiliul Local Meresti lansează anual cel puţin o sesiune de selecţie a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecţie este de 8.000+ 7.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune de selecţie proiectelor suma aferentă celei de a doua sesiune va fi suma rămasă nerepartizată şi/sau nedecontată în urma primei sesiuni. Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Meresti Meresti Nr. 144. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 31.mai 2017, orele 14,00.
Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorităţii finanţatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanţilor.

9. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligaţia de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Solicitantul are obligaţia de a exprima preţul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligaţia de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanţatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanţatoare a capacităţilor sale.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a respecta caracterul confidenţial al informaţiilor prezentate de către solicitanţi în scopul verificării îndeplinirii cerinţelor de calificare.

9.1.Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obţinut, în condiţiile prezentei legi, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Informaţii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă

10.1.Procedura de selecţie a proiectelor

Anterior procedurii de selecţie şi evaluare membrii comisiei de evaluare şi selectare sunt obligaţi să depună declaraţie de imparţialitate conform legii.

Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei Meresti, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informaţii false în documentele prezentate;

- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2017 ori acţiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociaţie/fundaţie;
- a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere menţionate la punctul 7, litera „g"din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile şi obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate şi ştampilate în original;

Criterii de evaluare

Secţiune	**Punctaj**
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului şi activităţile finanţate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfăşurată în judeţul Harghita, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget şi eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist şi detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activităţi se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	**25**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de **18 p**uncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanţatoare poate solicita clarificări şi completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările şi completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanţatoare va repeta procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.